

اتفاقية توزيع المهام والصلاحيات المتعلقة بتطبيق إجراءات مكافحة العدوى بين إدارة مكافحة العدوى في مديرية الشؤون الصحية والتجمع الصحي

الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية

وزارة الصحة

١٤٤٣ هـ - ٢٠٢١ م

المحتوى

٣	مقدمه
٤	الاتفاقية
٥	المادة الأولى: الادارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية بالوزارة
٧	المادة الثانية: صلاحيات ومهام إدارة مكافحة العدوى بالشؤون الصحية
٩	المادة الثالثة: صلاحيات ومهام إدارة مكافحة العدوى بالتجمع الصحي
١١	التوزيع التفصيلي لمهام البرامج التابعة للإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية
١٢	برنامج الترصد والتقصي الوبائي
١٤	برنامج الفاشيات الوبائية
١٦	الاستجابة السريعة للأمراض الناشئة والمستجدة
١٨	برنامج الميكروبات المقاومة للمضادات الحيوية
٢٠	برنامج نظافة وتطهير الأيدي
٢٢	برامج مكافحة العدوى في الخدمات العلاجية
٢٣	برامج مكافحة العدوى في الأقسام المساندة وصحة البيئة
٢٥	برامج الإنشاءات الصحية المتعلقة بمكافحة العدوى (الهدم والبناء والترميم)
٢٦	برامج التقييم الذاتية
٢٨	برامج التقييم الإشرافية
٢٩	برامج التعقيم المركزي
٣٢	برنامج رخصة المهارات الأساسية لمكافحة العدوى
٣٤	التدريب والتعليم

اتفاقية توزيع المهام والصلاحيات المتعلقة بتطبيق إجراءات مكافحة العدوى بين إدارة مكافحة العدوى في مديرية الشؤون الصحية والتجمع الصحي

في منطقة /محافظة

الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية

وزارة الصحة

مقدمة

بالإشارة إلى الأمر السامي رقم ١٧٧٢٦ بتاريخ ١٤٣٦/٤/٢٩ هـ والقاضي بالموافقة على توصيات مجلس الشؤون الاقتصادية والتنمية بشأن تحديد توجهات الدولة فيما يخص الأهداف التي أنشئ مجلس الشؤون الاقتصادية والتنمية من أجلها ، بما فيها الفقرة الخامسة عشرة خصخصة المؤسسات الصحية ، والعمل ببرنامج شامل للتأمين على المواطنين والأمر السامي رقم ٢٩٠٥٥ بتاريخ ١٤٣٦/٦/٢٨ هـ بالموافقة على توصية مجلس الشؤون الاقتصادية والتنمية، المتضمنة الموافقة على التوجهات والرؤى والأهداف الرئيسية التي قدمتها وزارة الصحة ، ومنها الموافقة على تأسيس شركة قابضة ، والأمر السامي رقم ١٢٠٦٧ بتاريخ ١٤٣٨/٣/١١ هـ والمتضمن اعتماد القائمة النهائية ل"مبادرات التحول الوطني"، ومن ضمنها برنامج التحول المؤسسي لمرافق الرعاية الصحية. وبالإشارة إلى القرار الوزاري رقم ٤٠٤٦٦٢-١٤٤٠/٢/٢٧ هـ والمتعلق بتفويض بعض الصلاحيات للتجمعات الصحية.

ولحاجة عملية التحول إلى تهيئة القطاع الصحي قبل تأسيس الشركات فقد سبق أن صدرت الموافقة على إنشاء تجمعات صحية في الوزارة بحيث يشمل كل تجمع مجموعة من المستشفيات، المراكز الصحية، مراكز الأسنان، مدينة طبية، والمنشآت الصحية الأخرى، وذلك لتهيئة التجمع للاستقلال مستقبلاً في شركات تمهيداً للتحول، مما يتطلب تعيين مجلس إدارة ورئيس تنفيذي لكل تجمع صحي وتفويضهم بعدد من الصلاحيات.

وبناءً على ما سبق فقد عملت الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية بالوزارة على مشروع تطبيق النموذج الفعال لبرنامج الوقاية من العدوى ومكافحتها في التجمعات الصحية كجزء من استراتيجيتها في (٢٠١٩م - ٢٠٢٢م).

الهدف العام من المشروع هو المساهمة في تقديم رعاية صحية آمنة وبأعلى معايير الجودة والسلامة من خلال المنع / الحد من مخاطر العدوى في المؤسسات الصحية في التجمع. وفي إطار هذا الهدف العام تقدم الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية بالوزارة اتفاقية (توزيع الصلاحيات والمهام المتعلقة بتطبيق إجراءات مكافحة عدوى المنشآت الصحية بين إدارة مكافحة عدوى المنشآت الصحية في مديرية الشؤون الصحية وإدارة مكافحة العدوى بالتجمع الصحي).

وعلى ما تقدم وذكر أعلاه، فإنه في يوم الموافق اتفق كلا من:

الطرف الأول: الشؤون الصحية بمنطقة

ويمثله:

التوقيع:

الطرف الثاني: التجمع الصحي بمنطقة

ويمثله:

التوقيع:

وبالأشراف المباشر من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية في وزارة الصحة

ويمثلها:

التوقيع:

على تنفيذ مواد اتفاقية توزيع الصلاحيات والمهام وما هو مرفق بها المتعلقة بتطبيق إجراءات مكافحة العدوى،

كما يلي:

المادة الأولى: الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية بالوزارة

المهام الأساسية:

١. إصدار اللوائح والسياسات الخاصة بمكافحة عدوى المنشآت الصحية بما يتوافق مع اللوائح الصحية الدولية والأنظمة الصحية المعمول بها في المملكة.
٢. إصدار الأدلة الإرشادية والمواد التعليمية لبرامج مكافحة عدوى المنشآت الصحية بما يتوافق مع الأسس العلمية والعملية المتبعة دولياً ومحلياً.
٣. تصميم النماذج الخاصة ببرامج مكافحة عدوى المنشآت الصحية كنماذج التبليغ والتقصي لفاشيات عدوى المنشآت الصحية، ونماذج الترصد، ونماذج جميع البرامج التقييمية الإشرافية والذاتية.
٤. الرصد والتسجيل والتوثيق لعدوى المنشآت الصحية وفاشياتها ومتابعتها وإنشاء قاعدة بيانات حسب الإجراءات والسياسات المعتمدة في وزارة الصحة.
٥. تلقي البلاغات والبيانات والتقارير من كل من المنشآت الصحية التجمعات لصحية والمديريات بكل ما يخص برامج مكافحة عدوى المنشآت الصحية حسب نظام البلاغات المتبع.
٦. الإشراف على برامج التقصي والرصد ومتابعة مؤشرات التقصي والتوجيه لتحسينها.
٧. المشاركة والمساعدة في التقصي الميداني لفاشيات عدوى المنشآت الصحية حسب المعايير الموضحة في دليل التقصي لفاشيات.
٨. الإشراف والمراقبة لأداء كافة البرامج التابعة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية في جميع المنشآت الصحية شاملة كلاً من المستشفيات، مراكز الرعاية الصحية، مراكز الأسنان، مراكز الكلى، مراكز التأهيل الشامل أو أي منشآت صحية أخرى في كامل المنطقة والقيام بالزيارات الإشرافية حسب الخطة أو إذا دعت الحاجة.
٩. إصدار التقارير الدورية والخاصة بجميع البرامج المنفذة من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية على المستوى الوطني.
١٠. وضع وتنفيذ البرامج التدريبية القصيرة/المكثفة/الدبلوم/الدراسات العليا.

v.2.0

١١. توفير الاستشارة العلمية والدعم الفني لإدارات مكافحة العدوى في المديریات العامة للشؤون الصحية في المنطقة / المحافظة والتجمعات الصحية.
١٢. التواصل مع الجهات والمنظمات الدولية والإقليمية والوطنية حسب نطاق العمل.
١٣. تعتبر الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت راعية الاتفاقية والمرجعية الأساسية للطرفین والحاكمة عند أي اختلاف فني في تفسير المواد.
١٤. تعتمد الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية وتجزيز مسودة تفصيلية وتوضيحية لتوزيع الصلاحيات والمهام بين ممثلي الطرفين (إدارة مكافحة العدوى بالشؤون الصحية / إدارة مكافحة العدوى بالتجمع الصحي) بعد تفصيل المواد المذكورة في نص هذه الاتفاقية تفصيلاً دقيقاً وتوضيحاً توضيحاً بيناً.
١٥. تُخضع الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية الاتفاقية إلى المراجعة المستمرة والتحديث حسب مقتضيات والمستجدات والموجهات المتصلة بسياسات برنامج التحول والرؤية.
١٦. تضع الإدارة العامة معايير القوى العاملة فقط من ناحية المؤهلات والعدد وذلك بناء على المهام المتفق عليها في كل من المديرية والتجمع الصحي بالتنسيق معهما.
١٧. القيام بتنفيذ أي مهام أو مطلوبات مستجدة أو غير مذكورة في هذا السياق حسب ما تراه الوزارة.

المهام الداعمة:

١. المشاركة والمساعدة في التدريب.
٢. المشاركة والمساعدة في الدراسات والبحوث.

المادة الثانية: صلاحيات ومهام إدارة مكافحة العدوى بالشؤون الصحية

المهام الأساسية:

١. الإشراف على تطبيق اللوائح والسياسات الخاصة بمكافحة عدوى المنشآت الصحية الصادرة من الوزارة والتأكد من تنفيذها في المنشآت الصحية التابعة للتجمعات الصحية حسب المعايير المعتمدة.
٢. ضمان وصول الأدلة الإرشادية والمواد التعليمية المعتمدة لبرامج مكافحة عدوى المنشآت الصحية الصادرة من الوزارة والإشراف على تطبيقها.
٣. التأكد من تنفيذ الموجهات والمهام المرسله من الوزارة في مجال مكافحة العدوى بالمنشآت الصحية تبعاً للمؤشرات المطلوبة.
٤. إعداد الهيكل التنظيمي حسب ما يتطلب العمل، والاسترشاد بالرأي الفني والموجهات المنظمة لذلك من قبل الوزارة.
٥. إنشاء قاعدة بيانات خاصة وبرامج متابعة وتقييم لمؤشرات الأداء في كل المؤسسات الصحية بالمنطقة.
٦. إعداد وتنفيذ الخطط التدريبية المخصصة المبنية على أساس:
 - مؤشرات الأداء للبرامج على مستوى المنطقة.
 - إعداد مقيمين ومنسقين للبرامج المطبقة على مستوى المنطقة.
 - الطلب الرسمي من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
 - التنسيق والتعاون بين المديرية والتجمع.
٧. الإشراف على برامج التقصي والرصد ومتابعة التسجيل والتوثيق لعدوى المنشآت الصحية ومؤشرات التقصي حسب السياسات والأدلة المعتمدة من الإدارة العامة لمكافحة العدوى والتوجيه بتحسينها.
٨. متابعة عملية التبليغ عن عدوى المنشآت الصحية وفاشياتها والتي تبدأ من مستوى المنشآت الصحية التابعة للتجمع على المستوى التنفيذي حسب النموذج أو البرنامج الإلكتروني المخصص للتبليغ، حيث يكون من مسؤوليات الفريق في مديرية الشؤون الصحية استلام ومراجعة البيانات والمعلومات.
٩. التقصي الميداني وإجراءات التحكم والسيطرة على فاشيات عدوى المنشآت الصحية بناءً على تصنيف الوبائيات التي تحتاج تدخلات من قبل المنطقة حسب ما يحدده الدليل الإرشادي للتعامل مع التفشيات الوبائية الصادر من قبل الإدارة العامة لمكافحة العدوى في وزارة الصحة.

١٠. متابعة أداء كافة البرامج التابعة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية في كل المستشفيات، مراكز الرعاية الصحية، مراكز الأسنان، مراكز الكلى، مراكز التأهيل الشامل والمنشآت الصحية الأخرى في كامل المنطقة.
١١. القيام بجميع الأنشطة الإشرافية للبرامج التقييمية على جميع المنشآت الصحية حسب نماذج المعايير المعتمدة من الإدارة العامة لمكافحة العدوى.
١٢. إصدار التقارير الدورية والخاصة بجميع البرامج من قبل المديرية على مستوى المنطقة.
١٣. القيام والاستمرار بتنفيذ كافة متطلبات مكافحة العدوى في المستشفيات الحكومية والمؤسسات الخاصة غير التابعة للتجمع الصحي، كما هو الوضع عليه حالياً، وما تحدده سياسات الوزارة المستقبلية.
١٤. التنسيق التام مع التجمعات الصحية في المنطقة / المحافظة عبر التواصل الفعال عبر عقد اجتماعات دورية مستمرة مع إدارة مكافحه العدوى في التجمع الصحي لمناقشة أداء برامج مكافحة العدوى ونتائج التقارير وتقديم الدعم الفني والاستشاري بما يتوافق مع قائمة توزيع مهام و إجراءات برامج مكافحة العدوى.
١٥. تطبيق جميع المهام التفصيلية المخصصة لكل برنامج حسب وثيقة توزيع مهام البرامج التابعة للإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية حسب النموذج التشغيلي ٢٠٠.
١٦. القيام بتنفيذ أي مهام أو مطلوبات مستجدة أو غير مذكورة في هذا السياق حسب ما تراه الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.

المهام الداعمة:

١. تقديم الدعم الفني والمساندة متى ما طلب ذلك من إدارة مكافحة العدوى بالتجمع، أو عند الحاجة.
٢. المشاركة والمساعدة في الدراسات والبحوث.
٣. المشاركة والمساعدة في فعاليات مكافحة العدوى.

المادة الثالثة: صلاحيات ومهام إدارة مكافحة العدوى بالتجمع الصحي

المهام الأساسية:

١. تطبيق اللوائح والسياسات الخاصة بمكافحة عدوى المنشآت الصحية في كل المنشآت الصحية التابعة للتجمع الصحي.
٢. تنفيذ برامج مكافحة عدوى المنشآت الصحية حسب الأدلة الإرشادية والمعايير والمؤشرات الصادرة من وزارة الصحة.
٣. توظيف وتوزيع القوى البشرية في مكافحة عدوى المنشآت الصحية على المنشآت الصحية التابعة للتجمع الصحي، بما يتوافق مع المقاييس العالمية سداً للنقص ومعالجة للاحتياج.
٤. إعداد الهيكل التنظيمي حسب ما يتطلب العمل، والاسترشاد بالرأي الفني والموجهات المنظمة لذلك من قبل الوزارة.
٥. الرصد والتسجيل والتوثيق من خلال إنشاء قاعدة بيانات خاصة بالمتابعة والتقييم لمؤشرات الأداء لبرامج مكافحة العدوى بالمنشآت الصحية التابعة للتجمع الصحي.
٦. إصدار التعاميم والتنظيمات إلى المنشآت الصحية التابعة للتجمع الصحي بما لا يتعارض مع الأنظمة المعمول بها في الوزارة.
٧. القيام بتنفيذ التدريب والذي يشمل برامج مكافحة العدوى على مستوى المنشآت الصحية التابعة له وحسب ما تحدده الحاجة ورؤية التجمع بناء على مؤشرات أداء البرامج أو توجيه مديرية الشؤون الصحية.
٨. إعداد وتصميم وتنفيذ وقياس أثر لكافة البرامج التدريبية في المنشآت الصحية التابعة للتجمع الصحي.
٩. تلقي البلاغات والبيانات الخاصة بالتفشيات والأوبئة من المنشآت الصحية التابعة للتجمع الصحي ومراجعتها، والتأكد من وصولها إلى مديرية الشؤون الصحية والوزارة حسب الآلية والنموذج أو البرنامج المخصص للتبليغ.
١٠. التقصي والترصد ومتابعة إدخال جميع البيانات في جميع المنشآت الصحية وتدريب العاملين الصحيين في هذا المجال.
١١. التدخلات وإجراءات التحكم والسيطرة على فاشيات عدوى المنشآت الصحية بناءً على تصنيف الوبائيات حسب ما يحدده الدليل الإرشادي للتعامل مع التفشيات الوبائية الصادر من قبل الإدارة العامة لمكافحة العدوى في وزارة الصحة.

١٢. الاطلاع ومراجعة كافة التقارير المعدة من قبل مديرية الشؤون الصحية والوزارة والخاصة بالمنشآت الصحية التابعة لها بناء على الزيارات التقييمية والإشرافية.
١٣. الدعم ومتابعة تنفيذ الخطط التصحيحية بناء على نتائج التقارير والتوصيات.
١٤. كل المهام التنفيذية والإشرافية الداخلية التي تتطلب العمل المباشر مع جميع المنشآت الصحية، ولا تتعارض مع المادة الثانية المتعلقة بصلاحيات ومهام إدارة مكافحة العدوى بالشؤون الصحية.
١٥. التواصل الفعال مع مديرية الشؤون الصحية بالمنطقة / المحافظة وذلك عبر عقد اجتماعات دورية مستمرة مع إدارة مكافحة العدوى في مديرية الشؤون الصحية لمناقشة أداء برامج مكافحة العدوى ونتائج التقارير و تقديم الدعم الفني و الاستشاري بما يتوافق مع قائمة توزيع مهام و إجراءات برامج مكافحة العدوى.
١٦. تطبيق جميع المهام التفصيلية المخصصة لكل برنامج حسب وثيقة توزيع مهام البرامج التابعة للإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية حسب النموذج التشغيلي ٢٠٠.
١٧. القيام بتنفيذ أي مهام أو مطلوبات مستجدة أو غير مذكورة في هذا السياق حسب ما تراه الوزارة.

المهام الداعمة:

١. التواصل الفعال وتبادل الخبرات والتنسيق مع الجهات ذات العلاقة، وعلى رأسها إدارة مكافحة العدوى بالشؤون الصحية.
٢. إجراء الدراسات والبحوث ذات الصلة بمكافحة العدوى.
٣. تخطيط وإعداد وتنفيذ الحملات التوعوية والفعاليات والاحتفالات بالأيام العالمية لمكافحة العدوى في جميع المنشآت الصحية.

التوزيع التفصيلي لمهام البرامج التابعة للإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية

حسب النموذج التشغيلي 2.0

- برنامج الترصد والتقصي الوبائي
- برنامج الفاشيات الوبائية
- الاستجابة السريعة للأمراض الناشئة والمستجدة
- برنامج الميكروبات المقاومة للمضادات الحيوية
- برنامج نظافة وتطهير الأيدي
- برامج مكافحة العدوى في الخدمات العلاجية
- برامج مكافحة العدوى في الأقسام المساندة وصحة البيئة
- برامج الإنشاءات الصحية المتعلقة بمكافحة العدوى (الهدم والبناء والترميم)
- برامج التقييم الذاتية
- برامج التقييم الإشرافية
- برامج التعقيم المركزي
- برنامج رخصة المهارات الأساسية لمكافحة العدوى
- التدريب والتعليم

الترصد ومكافحة التفشيات

الجهة المسؤولة	برنامج الترصد والتقصي الوبائي
الإدارة العامة لمكافحة العدوى في وزارة الصحة	١. وضع الأنظمة والتشريعات، السياسات والإجراءات وأدلة العمل ببرنامج الترصد الوبائي وتحديثها بصفة دورية.
	٢. إعداد وتحديث واعتماد الأدلة الإرشادية المتبعة حسب المرجع العلمي المعتمد.
	٣. إعداد الخطة السنوية لبرنامج الترصد والتقصي الوبائي.
	٤. إعداد التقارير الدورية لبرنامج الترصد الوبائي على المستوى الوطني.
	٥. وضع ومراقبة مؤشرات الأداء الرئيسية لتقييم برامج الترصد الوبائي على جميع المستويات.
	٦. إعداد الخطط التدريبية على المستوى الوطني والإشراف العام على الخطط التدريبية للمناطق والمحافظات.
	٧. الإشراف العام على تنفيذ خطط ومشاريع برنامج الترصد الوبائي في جميع المحافظات والمناطق.
	٨. إنشاء وإجراء التحديثات والتحسينات على المنصة الإلكترونية للترصد الوبائي.
	٩. إعداد، تحديث واعتماد نماذج الرصد والمشاركة في تدريب المنسقين على كيفية الإدخال في المنصة الإلكترونية للترصد، وعمل حسابات لهم في المنصة الإلكترونية.
	١٠. تقييم منسقي برنامج الترصد الوبائي وتقديم الملاحظات والدعم.
إدارة مكافحة العدوى في المديرية العامة للشؤون الصحية في المنطقة / المحافظة	١. الإشراف على تنفيذ الأنظمة والتشريعات للبرنامج على مستوى المنطقة / المحافظة.
	٢. ضمان وصول الأدلة الإرشادية، جميع المواد التعليمية، جميع البرامج والدورات التدريبية، لوائح المواصفات الفنية والتعاميم والتوجيهات المعتمدة من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية إلى التجمعات والمنشآت الصحية.
	٣. تحديد احتياجات البرنامج بناء على مؤشرات الأداء على مستوى المنطقة/المحافظة سواءً في التجمعات الصحية أو القطاعات الأخرى حسب الصلاحيات المحددة.
	٤. تنفيذ الخطط والتوجيهات والتعاميم المعتمدة من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية وإعداد وتنفيذ خطة خاصة على مستوى المنطقة/المحافظة بما يتماشى مع توجه الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية لتطبيقها على المنشآت الصحية المستهدفة ومشاركتها مع الجهات المعنية.
	٥. توفير الاستشارة العلمية والدعم الفني للتجمعات الصحية استناداً على الأدلة الإرشادية الصادرة من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
	٦. الإشراف على تنفيذ التجمع للبرامج التدريبية وتقديم الدعم عند الحاجة بالتدريب اعتماداً على المحتوى العلمي الصادر من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
	٧. تنفيذ البرامج التدريبية التي يتم التوجيه بها من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
	٨. تدريب المنسقين على كيفية الإدخال في المنصة الإلكترونية للترصد، وبعد أن يتم اعتماد المنسقين من قبل التجمع يتم عمل حسابات لهم في المنصة الإلكترونية.
	٩. الزيارات الميدانية الدورية للمنشآت الصحية للإشراف على تنفيذ وتفعيل البرنامج والتحقق من البيانات والبلاغات بالتنسيق مع التجمع الصحي والإشراف على متابعة تنفيذ الخطط التصحيحية.
	١٠. مراقبة مؤشرات الالتزام بالحزم الوقائية في المنشآت الصحية بالمنطقة والتأكد من تطبيقها.

	<p>١١. مراقبة معدلات العدوى المكتسبة بالمنشآت الصحية بالمنطقة والتأكد من وضع خطط تصحيحية لها لمنعها أو التقليل منها ومتابعة تنفيذها.</p> <p>١٢. القيام بزيارات التدخل العاجل عند ارتفاع معدلات العدوى أو انخفاض جودة البيانات والبلاغات في أي منشأة بالمنطقة ورفع التقارير اللازمة الى الوزارة وذلك بناءً على ما توجه به الإدارة العامة أو تحددته التعميم أو أي وسيلة معتمدة بالتنسيق مع التجمع الصحي.</p> <p>١٣. الإشراف على متابعة تنفيذ الخطط التصحيحية.</p> <p>١٤. الإشراف على تنفيذ خطط ومشاريع البرنامج بالمنطقة / المحافظة.</p> <p>١٥. رفع الإحصائيات الشهرية للوزارة حسب النماذج المعتمدة.</p> <p>١٦. مراقبة جودة البيانات للبرنامج لضمان الإدخالات الصحيحة من المنشآت الصحية.</p> <p>١٧. إعداد التقارير والإحصائيات الدورية والسنوية عن أنشطة وإنجازات البرنامج.</p> <p>١٨. الإشراف على توفير واستخدام مستلزمات مكافحة العدوى.</p>
	<p>١. تفعيل وتنفيذ برنامج الترصد الوبائي في المنشآت التابعة له حسب الأدلة الإرشادية.</p> <p>٢. إعداد التقارير والإحصائيات الدورية للمنشآت الصحية التابعة للتجمع.</p> <p>٣. إعداد الخطة السنوية الخاصة بالبرامج التدريبية بناءً على الاحتياج على مستوى المنشآت التابعة لها</p> <p>٤. تنفيذ البرامج التدريبية بالتعاون مع المديرية العامة للشؤون الصحية عند الحاجة.</p> <p>٥. تنفيذ وتفعيل خطط ومشاريع البرنامج في جميع المنشآت الصحية التابعة للتجمع.</p> <p>٦. الزيارات الميدانية الاستباقية الداعمة لزيارات المديرية للمنشآت الصحية التابعة له للتأكد من تنفيذ وتفعيل البرنامج والتحقق من البيانات والبلاغات ومتابعة تنفيذ الخطط التصحيحية بالمنشآت الصحية التابعة له.</p> <p>٧. التأكد من الالتزام بالحزم الوقائية للعدوى المكتسبة في المنشآت الصحية التابعة للتجمع.</p> <p>٨. الدعم ومتابعة تنفيذ الخطط التصحيحية بالمنشآت الصحية التابعة لها عند ارتفاع معدلات العدوى أو انخفاض جودة البيانات والبلاغات.</p> <p>٩. مراقبة جودة البيانات للبرنامج لضمان الإدخالات الصحيحة من المنشآت الصحية.</p> <p>١٠. الرفع بالإحصائيات الشهرية لإدارة مكافحة العدوى في المديرية العامة للشؤون الصحية في المنطقة / المحافظة حسب النماذج المعتمدة من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.</p> <p>١١. مراقبة وتنفيذ خطط توفير وإدارة مستلزمات مكافحة العدوى اللازمة بالمنشآت الصحية بالتجمع الصحي.</p>
التجمع الصحي في المنطقة / المحافظة	
	<p>١. تفعيل وتنفيذ برنامج الترصد الوبائي حسب الأدلة الإرشادية.</p> <p>٢. رفع الإحصائيات الشهرية للتجمع وإدارة مكافحة العدوى في المديرية العامة للشؤون الصحية في المنطقة / المحافظة حسب توجيه الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.</p> <p>٣. الالتزام بالإدخالات الشهرية للترصد الوبائي على النظام الإلكتروني للترصد.</p> <p>٤. تنفيذ المشاريع اللازمة لبرامج الترصد الوبائي.</p> <p>٥. تطبيق الحزم الوقائية من العدوى المكتسبة خلال تقديم الرعاية الطبية.</p> <p>٦. تنفيذ الخطط التصحيحية اللازمة عند ارتفاع معدلات العدوى أو انخفاض جودة البيانات والبلاغات.</p> <p>٧. مراقبة وتنفيذ خطط توفير وإدارة مستلزمات مكافحة العدوى اللازمة بالمنشآت الصحية.</p>
المنشأة الصحية	

الجهة المسؤولة	برنامج الفاشيات الوبائية
الإدارة العامة لمكافحة العدوى في وزارة الصحة	١. وضع الأنظمة والتشريعات، السياسات والإجراءات وأدلة العمل ببرنامج التفشيات الوبائية وتحديثها بصفة دورية وكلما دعت الحاجة.
	٢. إعداد وتحديث واعتماد الأدلة الإرشادية المتبعة حسب المرجع العلمي المعتمد.
	٣. إعداد الخطة السنوية لبرنامج الفاشيات الوبائية.
	٤. وضع ومراقبة مؤشرات الأداء الرئيسية لتقييم برنامج التفشيات الوبائية على جميع المستويات.
	٥. إعداد الخطط التدريبية على المستوى الوطني والإشراف العام على الخطط التدريبية للمناطق والمحافظات.
	٦. إعداد، تحديث واعتماد نماذج التبليغ والمشاركة في تدريب المنسقين على كيفية الإدخال في المنصة الإلكترونية.
	٧. توفير الاستشارة العلمية والدعم الفني لإدارة مكافحة العدوى في المديرية العامة للشؤون الصحية في المنطقة / المحافظة والتجمعات الصحية.
	٨. تنفيذ الزيارات المركزية للدعم ومتابعة التفشيات إذا استدعى الأمر وحسب الدليل الصادر في تحديد مستوى التفشيات.
	٩. إصدار تقارير الفاشيات الوبائية على المستوى الوطني.
	١٠. الإشراف على وتنفيذ الدورات واللقاءات العلمية على المستوى الوطني.
	١١. الإشراف العام على تنفيذ خطط ومشاريع برنامج التفشيات الوبائية في جميع المحافظات والمناطق.
	١٢. إنشاء وإجراء التحديثات والتحسينات على المنصة الإلكترونية للتفشيات الوبائية.
	١٣. تقييم منسقي برنامج الفاشيات الوبائية وتقديم الملاحظات والدعم.
إدارة مكافحة العدوى في المديرية العامة للشؤون الصحية في المنطقة / المحافظة	١. الإشراف على تنفيذ الأنظمة والتشريعات والأدلة الإرشادية للبرنامج على مستوى المنطقة / المحافظة.
	٢. تشكيل لجنة للتفشيات الوبائية مكونة من أعضاء مؤهلين على مستوى المنطقة/المحافظة.
	٣. ضمان وصول الأدلة الإرشادية، جميع المواد التعليمية، جميع البرامج والدورات التدريبية، لوائح المواصفات الفنية والتعاميم والتوجيهات المعتمدة من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية إلى التجمعات والمنشآت الصحية.
	٤. تحديد احتياجات البرنامج بناء على مؤشرات الأداء على مستوى المنطقة/المحافظة سواء في التجمعات الصحية أو القطاعات الأخرى حسب الصلاحية المحددة.
	٥. تنفيذ الخطط والتوجيهات والتعاميم المعتمدة من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية وإعداد وتنفيذ خطة خاصة على مستوى المنطقة/المحافظة بما يتماشى مع توجه الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية لتطبيقها على المنشآت الصحية المستهدفة ومشاركتها مع الجهات المعنية.
	٦. الإشراف على تنفيذ التجمع للبرامج التدريبية وتقديم الدعم عند الحاجة بالتدريب اعتماداً على المحتوى العلمي الصادر من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
	٧. تنفيذ البرامج التدريبية التي يتم التوجيه بها من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
	٨. تدريب المنسقين على كيفية الإدخال في المنصة الإلكترونية، وبعد أن يتم اعتماد المنسقين من قبل التجمع يتم عمل حسابات لهم في المنصة الإلكترونية.

	<p>٩. مراقبة معدلات العدوى المكتسبة بالمنشآت الصحية بالمنطقة والتأكد من وضع خطط تصحيحية لها لمنعها أو التقليل منها ومتابعة تنفيذها.</p> <p>١٠. متابعة عملية الإبلاغ الفوري عن الحالات الجديدة للتفشيات الوبائية والتأكد ومراجعة البيانات والمعلومات المرسله وتحديثها اليومي حسب دليل الوبائيات، والتدخل عند اكتشافها في حال عدم التبليغ من المنشأة الصحية والتوجيه بالإبلاغ الفوري من قبلهم حسب الدليل.</p> <p>١١. مراجعة وإرسال النماذج المعتمدة والوثائق اللازمة للتفشيات الوبائية للإدارة العامة لمكافحة العدوى في وزارة الصحة.</p> <p>١٢. القيام بزيارات التدخل العاجل لمتابعة التفشيات حسب الدليل الصادر في تحديد مستوى التفشيات، أو عند انخفاض جودة البيانات والبلاغات في أي منشأة بالمنطقة ورفع التقارير اللازمة الى الوزارة وذلك بناءً على ما توجه به الإدارة العامة أو تحدده التعاميم أو أي وسيلة معتمدة بالتنسيق مع التجمع الصحي.</p> <p>١٣. الإشراف والمتابعة في تنفيذ خطة عمل مكافحة العدوى للتعامل مع التفشيات الوبائية، وتقييم إجراءات مكافحة العدوى بالمنشآت الصحية مع مراعات تحديد مستويات التفشي.</p> <p>١٤. الإشراف على متابعة تنفيذ التوصيات والخطط التصحيحية الصادرة من تقارير التفشيات.</p> <p>١٥. الإشراف على تنفيذ خطط ومشاريع البرنامج بالمنطقة / المحافظة.</p> <p>١٦. توفير الاستشارة العلمية للتجمع وتقديم الدعم الفني والإداري للمنشأة الصحية لاحتواء تفشي المرض استناداً على الأدلة الإرشادية الصادرة من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.</p> <p>١٧. رفع الإحصائيات الشهرية للوزارة حسب النماذج المعتمدة.</p> <p>١٨. مراقبة جودة البيانات للبرنامج لضمان الإدخالات الصحيحة من المنشآت الصحية.</p> <p>١٩. إعداد التقارير والإحصائيات الدورية والسنوية عن أنشطة وإنجازات البرنامج.</p>
التجمع الصحي في المنطقة / المحافظة	<p>١. تفعيل وتنفيذ برنامج التفشيات الوبائية في المنشآت التابعة له حسب الأدلة الإرشادية.</p> <p>٢. إعداد الخطة السنوية الخاصة بالبرامج التدريبية بناءً على الاحتياج على مستوى المنشآت التابعة لها</p> <p>٣. تنفيذ البرامج التدريبية بالتعاون مع المديرية العامة للشؤون الصحية عند الحاجة.</p> <p>٤. القيام بالزيارات الميدانية لمستشفيات التجمع للتحقق من تنفيذ جميع خطط البرنامج والرصد المبكر للتفشيات.</p> <p>٥. متابعة عملية الإبلاغ الفوري عن الحالات الجديدة للتفشيات الوبائية والتأكد ومراجعة البيانات والمعلومات المرسله وتحديثها اليومي حسب دليل الوبائيات، والتدخل عند اكتشافها في حال عدم التبليغ من المنشأة الصحية والتوجيه بالإبلاغ الفوري من قبلهم حسب الدليل.</p> <p>٦. متابعة تعبئة وإرسال النماذج المعتمدة والوثائق اللازمة للتفشيات الوبائية لإدارة مكافحة العدوى في المديرية العامة للشؤون الصحية في المنطقة / المحافظة.</p> <p>٧. القيام بزيارات التدخل العاجل لمتابعة التفشيات حسب الدليل الصادر في تحديد مستوى التفشيات، أو عند انخفاض جودة البيانات والبلاغات في أي منشأة بالمنطقة ورفع التقارير اللازمة الى المديرية وذلك بناءً على ما توجه به الإدارة العامة أو تحدده التعاميم أو أي وسيلة معتمدة.</p> <p>٨. المشاركة في إعداد وتنفيذ خطة عمل مكافحة العدوى للتعامل مع التفشيات الوبائية، وتقييم إجراءات مكافحة العدوى بالمنشآت الصحية التابعة له مع مراعات تحديد مستويات التفشي.</p> <p>٩. متابعة تنفيذ التوصيات والخطط التصحيحية الصادرة من التقارير وتقديم الدعم الفني للسيطرة واحتواء التفشيات الوبائية بالمنشآت الصحية التابعة للتجمع الصحي في المنطقة / المحافظة.</p>

v.2.0

	١٠. متابعة تنفيذ وتفعيل خطط ومشاريع البرنامج في جميع المنشآت الصحية التابعة للتجمع.
	١١. تقديم الدعم الفني والإداري للمنشأة الصحية لاحتواء تفشي المرض.
	١٢. مراقبة جودة البيانات للبرنامج لضمان الإدخالات الصحيحة من المنشآت الصحية.
	١٣. الرفع بالإحصائيات الشهرية لإدارة مكافحة العدوى في المديرية العامة للشؤون الصحية في المنطقة / المحافظة حسب النماذج المعتمدة من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
	١٤. إعداد التقارير والإحصائيات الدورية للمنشآت الصحية التابعة للتجمع.
المنشأة الصحية	١. الإبلاغ الفوري عن التفشيات الوبائية داخل المنشأة من خلال نموذج الإبلاغ المعتمد من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
	٢. تفعيل وتنفيذ برنامج التفشيات الوبائية حسب الأدلة الإرشادية المعتمدة من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
	٣. رفع الإحصائيات الشهرية حسب الآلية المعتمدة من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
	٤. تطبيق التوصيات والخطط التصحيحية الصادرة من تقارير التفشيات الوبائية سواء الداخلية أو الناتجة عن الزيارات الخارجية.
	٥. تنفيذ المشاريع اللازمة لبرامج الفاشيات الوبائية.

الجهة المسؤولة	الاستجابة السريعة للأمراض الناشئة والمستجدة
الإدارة العامة لمكافحة العدوى في وزارة الصحة	١. وضع الأنظمة والتشريعات، السياسات والإجراءات وأدلة العمل ببرنامج الاستجابة السريعة وتحديثها بصفة دورية وكلما دعت الحاجة.
	٢. إعداد الخطة السنوية للاستجابة السريعة.
	٣. وضع ومراقبة مؤشرات الأداء الرئيسية لتقييم الاستجابة السريعة على جميع المستويات.
	٤. توفير الاستشارة العلمية والدعم الفني لإدارة مكافحة العدوى في المديرية العامة للشؤون الصحية في المنطقة / المحافظة والتجمعات الصحية.
	٥. إعداد الخطط التدريبية على المستوى الوطني والإشراف العام على الخطط التدريبية للمناطق والمحافظات.
	٦. تقييم واعتماد أعضاء فريق الاستجابة السريعة في المناطق/المحافظات وعمل حسابات لهم في المنصة الإلكترونية.
	٧. إعداد، تحديث واعتماد نماذج الإبلاغ والتقارير وتدريب المنسقين عليها.
	٨. إنشاء وإجراء التحديثات والتحسينات على المنصة الإلكترونية الخاصة بجمع البيانات.
	٩. مراجعة التقارير المرسلة واعتمادها.
	١٠. عمل زيارات مركزية للدعم إذا استدعى الأمر وحسب الدليل الصادر.
	١١. إصدار تقارير الأمراض الناشئة والمستجدة على المستوى الوطني.
	١٢. متابعة جميع حالات الأمراض الناشئة والمستجدة وما يدرج تحتها من بداية الجائحة الى انتهائها.
	١٣. تقييم منسقي الاستجابة السريعة وتقديم الملاحظات والدعم.

	١. الإشراف على تنفيذ الأنظمة والتشريعات للبرنامج على مستوى المنطقة/المحافظة.
	٢. تشكيل لجنة للأمراض الناشئة والمستجدة مكونة من أعضاء مؤهلين على مستوى المنطقة/المحافظة.
	٣. ضمان وصول الأدلة الإرشادية التعاميم والتوجيهات المعتمدة من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية الى التجمعات والمنشآت الصحية.
	٤. تحديد احتياجات البرنامج بناء على مؤشرات الأداء على مستوى المنطقة/المحافظة سواء في التجمعات الصحية أو القطاعات الأخرى حسب الصلاحية المحددة.
	٥. تنفيذ الخطط والتوجيهات والتعاميم المعتمدة من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية وإعداد وتنفيذ خطة خاصة على مستوى المنطقة/المحافظة بما يتماشى مع توجه الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية لتطبيقها على المنشآت الصحية المستهدفة ومشاركتها مع الجهات المعنية.
	٦. وضع خطة تدريبية حسب الاحتياج والعمل على تنفيذها بإشراف ودعم ومشاركة من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية
	٧. تنفيذ البرامج التدريبية التي يتم التوجيه بها من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
	٨. ترشيح وتدريب أعضاء فريق الاستجابة السريعة بالمنطقة / المحافظة لاعتمادهم من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية وتدريبهم على كيفية الإدخال في المنصة الإلكترونية.
	٩. متابعة عملية الإبلاغ الفوري عن الحالات الجديدة للأمراض الناشئة والمستجدة والتدخل عند اكتشافها في حال عدم التبليغ من المنشأة الصحية والإبلاغ الفوري عند وجود تفشي.
	١٠. متابعة تسجيل ورصد جميع بيانات الحالات الإيجابية للأمراض الناشئة والمستجدة، وتحديثها يومياً في النموذج المعتمد من الإدارة العامة لمكافحة العدوى والتأكد من إكمال وإرسال جميع البيانات المطلوبة.
	١١. توفير الاستشارة العلمية للتجمع وتقديم الدعم الفني والإداري للمنشأة الصحية لاحتواء تفشي المرض.
	١٢. متابعة ومراجعة الحالات الإيجابية لجميع الأمراض الناشئة والمستجدة والإبلاغ الفوري عند وجود تفشي.
	١٣. الاستجابة السريعة للقيام بزيارات حسب الآلية المعتمدة من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
	١٤. في حال وجود أي فاشية للأمراض الناشئة والمستجدة يتم بمتابعة التفشي وإرسال تقرير زيارة فريق الاستجابة السريعة حسب الآلية المتبعة ومتابعة التفشي وتحديثه بشكل يومي مع الفريق المركزي حتى إغلاقه.
	١٥. رفع التقارير للزيارات الميدانية حسب توجيهات الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
	١٦. الإشراف على تطبيق الخطط التصحيحية والتوصيات الصادرة من تقارير فريق الاستجابة السريعة للمنشآت التابعة لها وتقديم الدعم اللازم.
	١٧. إعداد التقارير والإحصائيات الدورية والسنوية عن أنشطة وإنجازات البرنامج.
إدارة مكافحة العدوى في المديرية العامة للشؤون الصحية في المنطقة / المحافظة	
	١. الاطلاع على تقارير الزيارات الميدانية من قبل إدارة مكافحة العدوى في المديرية العامة للشؤون الصحية في المنطقة / المحافظة.
	٢. المتابعة والإبلاغ الفوري عن الحالات الجديدة للأمراض الناشئة والمستجدة والتدخل عند اكتشافها في حال عدم التبليغ من المنشأة الصحية والإبلاغ الفوري عند وجود تفشي.
	٣. تسجيل ورصد جميع بيانات الحالات الإيجابية للأمراض الناشئة والمستجدة، وتحديثها يومياً في النموذج المعتمد من الإدارة العامة لمكافحة العدوى والتأكد من إكمال وإرسال جميع البيانات المطلوبة.
	٤. متابعة تطبيق الخطط التصحيحية والتوصيات الصادرة من تقارير فريق الاستجابة السريعة وتقديم الدعم اللازم.
	٥. متابعة تنفيذ قرارات لجنة الأمراض الناشئة والمستجدة.
التجمع الصحي في المنطقة / المحافظة	

	٦. مشاركة التجمعات بالدورات التدريبية بناء على الخطة التدريبية المعتمدة من قبل مديرية الشؤون الصحية بالمنطقة.
	٧. تقديم الدعم الفني للمنشأة الصحية لاحتواء تفشي المرض.
المنشأة الصحية	١. التبليغ عن الأمراض الناشئة والمستجدة حسب الألية المعتمدة من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية
	٢. تسهيل عمل فريق الاستجابة السريعة.
	٣. تنفيذ التوصيات والخطط التحسينية الصادرة من الفرق واللجان المختصة.

الجهة المسؤولة	برنامج الميكروبات المقاومة للمضادات الحيوية
الإدارة العامة لمكافحة العدوى في وزارة الصحة	١. المشاركة في وضع الأنظمة والتشريعات، السياسات والإجراءات، وأدلة العمل كجزء من برنامج الميكروبات المقاومة للمضادات الحيوية التابع لهيئة الصحة العامة.
	٢. المشاركة في إعداد وتحديث واعتماد الأدلة الإرشادية المتبعة حسب المرجع العلمي المعتمد.
	٣. المشاركة في إعداد الخطة السنوية لبرنامج الميكروبات المقاومة للمضادات الحيوية
	٤. توفير الاستشارة العلمية والدعم الفني لإدارة مكافحة العدوى في المديرية العامة للشؤون الصحية في المنطقة / المحافظات والتجمعات الصحية.
	٥. إعداد تقرير الاتي ببوجرام على المستوى الوطني.
	٦. وضع ومراقبة مؤشرات الأداء الرئيسية لتقييم برامج مكافحة العدوى فيما يخص برنامج الميكروبات المقاومة للمضادات الحيوية على جميع المستويات.
	٧. المشاركة في إعداد الخطط التدريبية على المستوى الوطني والإشراف العام على الخطط التدريبية للمناطق/المحافظات.
	٨. المشاركة في تنفيذ خطط ومشاريع برنامج الميكروبات المقاومة للمضادات الحيوية على المستوى الوطني.
	٩. المشاركة في تنفيذ الحملات الوطنية للجراثيم المقاومة للمضادات الحيوية سنويا.
	١٠. تقييم منسقي برنامج الميكروبات المقاومة للمضادات الحيوية وتقديم الملاحظات والدعم.
إدارة مكافحة العدوى في المديرية العامة للشؤون الصحية في المنطقة / المحافظة	١. الإشراف على تنفيذ الأنظمة والتشريعات للبرنامج على مستوى المنطقة / المحافظة.
	٢. ضمان وصول الأدلة الإرشادية، جميع المواد التعليمية، جميع البرامج والدورات التدريبية، والتعاميم والتوجيهات المعتمدة من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية الى التجمعات والمنشآت الصحية.
	٣. تحديد احتياجات البرنامج بناء على مؤشرات الأداء على مستوى المنطقة/المحافظة سواء في التجمعات الصحية أو القطاعات الأخرى حسب الصلاحية المحددة.
	٤. تنفيذ الخطط والتوجيهات والتعاميم المعتمدة من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية وإعداد وتنفيذ خطة خاصة على مستوى المنطقة/المحافظة بما يتماشى مع توجه الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية لتطبيقها على المنشآت الصحية المستهدفة ومشاركتها مع الجهات المعنية.
	٥. الإشراف على تنفيذ التجمع للبرامج التدريبية وتقديم الدعم عند الحاجة بالتدريب وإعداد المادة العلمية.

	٦. تنفيذ البرامج التدريبية التي يتم التوجيه بها من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
	٧. متابعة الرفع بالمؤشرات الشهرية لبرنامج الاستخدام الأمثل للمضادات الحيوية للوزارة بالنماذج المعتمدة.
	٨. الزيارات الميدانية للمنشآت الصحية للإشراف على تنفيذ وتفعيل البرنامج والتحقق من البيانات والبلاغات بالتنسيق مع التجمع الصحي.
	٩. الإشراف على تنفيذ خطط ومشاريع البرنامج بالمنطقة / المحافظة.
	١٠. إعداد خطة لتنفيذ الحملات التوعوية لبرنامج الميكروبات المقاومة للمضادات الحيوية حسب التوجه الوزاري والإشراف على متابعة تنفيذها بحملة منظمة تمثل المنطقة/المحافظة
	١١. إعداد التقارير والإحصائيات الدورية والسنوية عن أنشطة وإنجازات البرنامج.
	١٢. رفع تقارير الانتيبويوجرام السنوية للإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
التجمع الصحي في المنطقة / المحافظة	١. تفعيل وتنفيذ برنامج الميكروبات المقاومة للمضادات الحيوية في المنشآت التابعة له حسب الأدلة الإرشادية.
	٢. إعداد التقارير والإحصائيات الدورية للمنشآت الصحية التابعة للتجمع.
	٣. إعداد الخطة السنوية الخاصة بالبرامج التدريبية بناء على الاحتياج على مستوى المنشآت التابعة لها.
	٤. تنفيذ البرامج التدريبية بالتعاون مع المديرية العامة للشؤون الصحية عند الحاجة.
	٥. تنفيذ وتفعيل خطط ومشاريع البرنامج في جميع المنشآت الصحية التابعة للتجمع.
	٦. الزيارات الميدانية للمنشآت الصحية للإشراف على تنفيذ وتفعيل البرنامج والتحقق من البيانات والبلاغات
	٧. تفعيل الحملات العالمية حسب توجيهات الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
	٨. رفع تقارير الانتيبويوجرام السنوية للمديرية العامة للشؤون الصحية.
المنشأة الصحية	١. تفعيل وتنفيذ برنامج الميكروبات المقاومة للمضادات الحيوية حسب الأدلة الإرشادية.
	٢. التنسيق مع الأقسام الأخرى مثل المختبرات والصيدلية لتفعيل البرنامج.
	٣. رفع الإحصائيات والمؤشرات الشهرية للتجمع وإدارة مكافحة العدوى في المديرية العامة للشؤون الصحية في المنطقة / المحافظة حسب توجيه الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
	٤. عمل التقارير الدورية لبرنامج الميكروبات المقاومة للمضادات الحيوية على مستوى المنشأة الصحية.
	٥. تنفيذ المشاريع اللازمة للبرامج حسب توجيهات الوزارة.
	٦. تفعيل الحملات العالمية حسب توجيهات الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
	٧. إعداد تقارير الانتيبويوجرام السنوية ورفعها للتجمع الصحي في المنطقة/ المحافظة

البرامج

الجهة المسؤولة	برنامج نظافة وتطهير الأيدي
الإدارة العامة لمكافحة العدوى في وزارة الصحة	١. وضع الأنظمة والتشريعات، السياسات والإجراءات وأدلة العمل لبرنامج نظافة وتطهير الأيدي وتحديثها بصفة دورية وكلما دعت الحاجة
	٢. إعداد الخطة السنوية لبرنامج نظافة وتطهير الأيدي.
	٣. وضع خطة البرنامج لجمع البيانات وذلك لتوضيح طريقة ووقت تجميع الفرص وعددها وتحديد شروط اختيار المنسقين في المستشفيات.
	٤. اعتماد النموذج الخاص بتجميع الفرص ونموذج التقييم السنوي للبنية التحتية والبرنامج.
	٥. إنشاء وإجراء التحديثات والتحسينات على المنصة الإلكترونية لجمع وتحليل البيانات.
	٦. اعتماد المنسقين على مستوى المناطق/المحافظات وعمل حسابات لهم في المنصة الإلكترونية.
	٧. إعداد واعتماد برامج التطوير لبرنامج نظافة وتطهير الأيدي ومتابعة تطبيقها.
	٨. إعداد نماذج قياس جودة التقارير والنماذج التقييمية للتأكد من صحة التقارير.
	٩. مراجعة التقارير وقبولها أو رفضها بحسب معايير الجودة المعتمدة من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية وإعداد التقارير الدورية على المستوى الوطني ومشاركتها مع الجهات المعنية.
	١٠. وضع ومراقبة مؤشرات الأداء الرئيسية لتقييم برنامج نظافة وتطهير الأيدي على جميع المستويات.
	١١. القيام بزيارات مركزية لمتابعة أداء البرنامج أو التحقق من البيانات والتقارير وذلك حسب الخطة أو الحاجة.
	١٢. تحديد توجه ووقت الحملة السنوية واعتماد الأنشطة الخاصة بها.
	١٣. تقييم منسقي برنامج تطهير الأيدي وتقديم الملاحظات والدعم.
إدارة مكافحة العدوى في المديرية العامة للشؤون الصحية في المنطقة / المحافظة	١. الإشراف على تنفيذ الأنظمة والتشريعات للبرنامج في المنطقة/المحافظة.
	٢. ضمان وصول الأدلة الإرشادية، جميع المواد التعليمية، جميع البرامج والدورات التدريبية، لوائح المواصفات الفنية والتعاميم والتوجيهات المعتمدة من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية الى التجمعات والمنشآت الصحية.
	٣. تحديد احتياجات البرنامج بناء على مؤشرات الأداء على مستوى المنطقة/المحافظة سواء في التجمعات الصحية أو القطاعات الأخرى حسب الصلاحية المحددة.
	٤. تنفيذ الخطط والتوجيهات والتعاميم المعتمدة من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية وإعداد وتنفيذ خطة خاصة على مستوى المنطقة/المحافظة بما يتماشى مع توجه الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية لتطبيقها على المنشآت الصحية المستهدفة ومشاركتها مع الجهات المعنية.
	٥. متابعة جودة التقارير والبيانات الشهرية بحسب معايير الجودة المعتمدة من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية وإعداد التقارير الدورية على مستوى المنطقة/المحافظة ومشاركتها مع الجهات المعنية.
	٦. القيام بالزيارات الميدانية الإشرافية للمنشآت الصحية للتأكد من سير البرنامج أو التحقق من البيانات والتقارير
	٧. الإشراف على تنفيذ التجمع للبرامج التدريبية وتقديم الدعم عند الحاجة بالتدريب وإعداد المادة العلمية.

v.2.0

	٨. تنفيذ البرامج التدريبية التي يتم التوجيه بها من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
	٩. متابعة أداء البرامج التطويرية لبرنامج نظافة وتطهير الأيدي
	١٠. إعداد التقارير والإحصائيات الدورية والسنوية عن أنشطة وإنجازات البرنامج.
	١١. إعداد خطة لتنفيذ الحملة السنوية حسب التوجه الوزاري والإشراف على متابعة تنفيذها بحملة منظمة تمثل المنطقة/المحافظة.
	١٢. الإشراف على توفر واستخدام مستلزمات نظافة وتطهير الأيدي بالمنشآت الصحية
التجمع الصحي في المنطقة / المحافظة	١. تنفيذ الخطة المعتمدة من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية على مستوى جميع المنشآت الصحية التابعة للتجمع وبالتعاون والدعم من مديرية الشؤون الصحية.
	٢. اعتماد مدخلي البيانات على مستوى المنشآت الصحية وعمل حسابات لهم في المنصة الإلكترونية.
	٣. تدريب المنسقين في المنشآت الصحية على طريقة تجميع الفرص بشكل صحيح واتباع منهجية منظمة الصحة العالمية في ذلك.
	٤. تدريب المنسقين في المنشآت الصحية على إدخال البيانات بالجودة المطلوبة وضع خطط لتطوير جودة إدخال البيانات وصحة التقييم وذلك بالتعاون مع مديرية الشؤون الصحية.
	٥. متابعة إدخال البيانات بالجودة المطلوبة وإرسالها بالوقت المحدد.
	٦. إعداد المادة العلمية وتنفيذ البرامج التدريبية لبرنامج نظافة وتطهير الأيدي بالمنشآت الصحية بالتجمع الصحي.
	٧. المتابعة والدعم لتنفيذ الخطط التحسينية على مستوى المنشآت الصحية التابعة له.
	٨. المتابعة والدعم لتنفيذ البرامج التطويرية لبرنامج تطهير الأيدي على مستوى المنشآت الصحية التابعة له.
	٩. التعاون لتنفيذ الحملة السنوية بحسب توجه الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية على المنشآت الصحية التابعة له.
	١٠. مراقبة وتنفيذ خطط توفير وإدارة مستلزمات نظافة وتطهير الأيدي بالمنشآت الصحية بالتجمع الصحي.
المنشأة الصحية	١. تنفيذ الخطة المعتمدة من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية على مستوى المنشأة الصحية.
	٢. عند تنفيذ أي مشاريع خاصة بالمنشأة يجب ألا تتعارض مع توجه الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية
	٣. إدخال الفرص بحسب الطريقة والجودة المطلوبة في المنصة الإلكترونية باستخدام النماذج المعتمدة.
	٤. التقييم الذاتي السنوي للبنية التحتية والبرنامج بشكل عام باستخدام النموذج المعتمد في المنصة الإلكترونية وبناء عليها يتم إعداد الخطط التحسينية.
	٥. تنفيذ الحملة السنوية بحسب توجه الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
	٦. مراقبة وتنفيذ خطط توفير وإدارة مستلزمات نظافة وتطهير الأيدي.

الجهة المسؤولة	برامج مكافحة العدوى في الخدمات العلاجية
الإدارة العامة لمكافحة العدوى في وزارة الصحة	١. وضع الأنظمة والتشريعات، السياسات والإجراءات وأدلة العمل للبرامج العلاجية وتحديثها بصفة دورية وكلما دعت الحاجة.
	٢. إعداد وتحديث واعتماد الأدلة الإرشادية المتبعة حسب المرجع العلمي المعتمد.
	٣. إعداد الخطة السنوية ببرامج مكافحة العدوى في الخدمات العلاجية
	٤. إعداد وتحديث نماذج التقييم الإشرافية والذاتية الخاصة بمكافحة العدوى في الخدمات العلاجية.
	٥. وضع وإعداد البرامج التدريبية والمحتوي العلمي التدريبي.
	٦. مراجعة التقارير المرسلة.
	٧. وضع ومراقبة مؤشرات الأداء الرئيسية لتقييم البرامج على جميع المستويات.
	٨. القيام بزيارات مركزية لمتابعة أداء البرامج.
	٩. تقديم الدعم والاستشارات الفنية فيما يخص البرامج العلاجية.
	١٠. تحديد توجه ووقت الحملة السنوية واعتماد الأنشطة الخاصة بها.
	١١. تقييم منسقي البرامج العلاجية وتقديم الملاحظات والدعم.
إدارة مكافحة العدوى في المديرية العامة للشؤون الصحية في المنطقة / المحافظة	١. الإشراف على تنفيذ الأنظمة والتشريعات للبرنامج في المنطقة/المحافظة.
	٢. تنفيذ الخطة والتوجيهات والتعاميم المعتمدة من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية
	٣. ضمان وصول الأدلة الإرشادية، جميع المواد التعليمية، جميع البرامج والدورات التدريبية، لوائح المواصفات الفنية والتعاميم والتوجيهات المعتمدة من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية إلى التجمعات والمنشآت الصحية.
	٤. تحديد احتياجات البرنامج بناء على مؤشرات الأداء على مستوى المنطقة/المحافظة سواء في التجمعات الصحية أو القطاعات الأخرى حسب الصلاحية المحددة.
	٥. القيام بالزيارات الميدانية الإشرافية للمنشآت الصحية للتأكد من سير البرنامج أو التحقق من البيانات والتقارير
	٦. الإشراف على تنفيذ التجمع للبرامج التدريبية وتقديم الدعم عند الحاجة بالتدريب وإعداد المادة العلمية.
	٧. تنفيذ البرامج التدريبية التي يتم التوجيه بها من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
	٨. تقديم الدعم والاستشارات الفنية للتجمعات والمنشآت الصحية متى ما دعت الحاجة استناداً على الأدلة الإرشادية الصادر من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
	٩. إعداد التقارير والإحصائيات الدورية والسنوية عن أنشطة وإنجازات البرنامج.
	١٠. إعداد خطة لتنفيذ الحملة السنوية حسب التوجه الوزاري والإشراف على متابعة تنفيذها بحملة منظمة تمثل المنطقة/المحافظة.
التجمع الصحي في المنطقة / المحافظة	١. الاطلاع على تقارير الزيارات.
	٢. إعداد الخطة السنوية الخاصة بالبرامج التدريبية بناء على الاحتياج على مستوى المنشآت التابعة لها.
	٣. تنفيذ البرامج التدريبية بالتعاون مع المديرية العامة للشؤون الصحية عند الحاجة.
	٤. المتابعة والدعم لتنفيذ الخطط التحسينية على مستوى المنشآت الصحية التابعة له.

	٥. التعاون لتنفيذ الحملة السنوية بحسب توجه الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية على المنشآت الصحية التابعة له.
المنشأة الصحية	١. إعداد وتنفيذ الخطط التصحيحية المتعلقة بالبرامج العلاجية بناء على التقارير. ٢. تنفيذ الحملة السنوية بحسب توجه الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.

الجهة المسؤولة	برامج مكافحة العدوى في الأقسام المساندة وصحة البيئة
الإدارة العامة لمكافحة العدوى في وزارة الصحة	١. وضع الأنظمة والتشريعات، السياسات والإجراءات وأدلة العمل لبرنامج صحة البيئة والأقسام المساندة وتحديثها بصفة دورية وكلما دعت الحاجة.
	٢. إعداد وتحديث واعتماد الأدلة الإرشادية المتبعة حسب المرجع العلمي المعتمد.
	٣. إعداد وإصدار لوائح المواصفات الفنية للمنتجات والمستلزمات الخاصة بمكافحة العدوى.
	٤. إعداد الخطة السنوية لبرنامج مكافحة العدوى في الأقسام المساندة وصحة البيئة.
	٥. إعداد وتحديث نماذج التقييم الإشرافية والذاتية الخاصة بمكافحة العدوى في الخدمات المساندة.
	٦. وضع وإعداد البرامج التدريبية والمحتوي العلمي التدريبي.
	٧. مراجعة التقارير المرسلة.
	٨. وضع ومراقبة مؤشرات الأداء الرئيسية لتقييم البرامج على جميع المستويات.
	٩. القيام بزيارات مركزية لمتابعة أداء البرامج عند الحاجة.
	١٠. إعداد المواصفات الفنية للأجهزة الطبية الخاصة بمكافحة العدوى واعتمادها.
	١١. الإشراف والمتابعة لتوزيع وصيانة الأجهزة الخاصة بمكافحة العدوى في حال المشاريع المركزية بالتنسيق مع المديرات، التجمعات، والمنشآت الصحية.
	١٢. الإشراف على متابعة المشاريع المركزية حسب الاختصاص بالإشراف والتنسيق مع الإدارات المعنية.
	١٣. تقديم الدعم والاستشارات الفنية فيما يخص مستلزمات وأجهزة صحة البيئة والتصميمات الهندسية الإنشائية للمشاريع الجديدة والتطويرية بالمنشآت الصحية.
	١٤. تقييم منسقي البرامج المساندة وتقديم الملاحظات والدعم.
إدارة مكافحة العدوى في المديرية العامة للشؤون الصحية في المنطقة / المحافظة	١. الإشراف على تنفيذ الأنظمة والتشريعات للبرنامج في المنطقة/المحافظة.
	٢. تنفيذ الخطة والتوجيهات والتعاميم المعتمدة من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية
	٣. ضمان وصول الأدلة الإرشادية، جميع المواد التعليمية، جميع البرامج والدورات التدريبية، لوائح المواصفات الفنية والتعاميم والتوجيهات المعتمدة من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية الى التجمعات والمنشآت الصحية.
	٤. تحديد احتياجات البرنامج بناء على مؤشرات الأداء على مستوى المنطقة/المحافظة سواء في التجمعات الصحية أو القطاعات الأخرى حسب الصلاحية المحددة.

	٥. الإشراف على تنفيذ التجمع للبرامج التدريبية وتقديم الدعم عند الحاجة بالتدريب وإعداد المادة العلمية.
	٦. تنفيذ البرامج التدريبية التي يتم التوجيه بها من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
	٧. القيام بالزيارات الميدانية الإشرافية للمنشآت الصحية للتأكد من سير البرنامج أو التحقق من البيانات والتقارير
	٨. متابعة المشاريع على مستوى المنطقة/المحافظة حسب التوجيه من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية وبالتنسيق مع التجمع الصحي وتقديم المشورة الفنية عند تنفيذ أي مشاريع على مستوى التجمع أو المنشأة الصحية استناداً على الأدلة الإرشادية الصادر من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
	٩. المشاركة بلجان الطرح والترسية واللجان الفنية الخاصة بالمشاريع وإبداء الرأي الفني حسب الاختصاص بالتنسيق مع التجمع الصحي استناداً على الأدلة الإرشادية الصادر من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
	١٠. المشاركة في متابعة واستلام المشاريع بمنشآت المنطقة حسب التوجيه للمشاريع المركزية بالتنسيق مع التجمع الصحي
	١١. تقديم الدعم والاستشارات الفنية فيما يخص مستلزمات وأجهزة صحة البيئة والتصميمات الهندسية الإنشائية للمشاريع الجديدة والتطويرية للتجمع والمنشآت الصحية متى ما دعت الحاجة استناداً على الأدلة الإرشادية الصادر من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
	١٢. تقديم الدعم الإداري عند الحاجة لدعم تنفيذ عمليات الصيانة بالتنسيق مع التجمع الصحي.
	١٣. التأكد من جودة منتجات مكافحة العدوى المستخدمة بالمنشآت الصحية بالتعاون مع التجمع الصحي.
	١٤. المتابعة مع المنشآت الصحية والتأكد من عمل أجهزة مكافحة العدوى التابعة للمشاريع المركزية وتقديم الدعم عند الحاجة بالتنسيق مع التجمع الصحي
	١٥. إعداد التقارير والإحصائيات الدورية والسنوية عن أنشطة وإنجازات البرنامج.
	١٦. الإشراف على توفر واستخدام مستلزمات مكافحة العدوى في المنشآت الصحية.
التجمع الصحي في المنطقة / المحافظة	١. الاطلاع على تقارير الزيارات.
	٢. إعداد الخطة السنوية الخاصة بالبرامج التدريبية بناء على الاحتياج على مستوى المنشآت التابعة لها.
	٣. تنفيذ البرامج التدريبية بالتعاون مع المديرية العامة للشؤون الصحية عند الحاجة.
	٤. المتابعة والدعم لتنفيذ الخطط التحسينية على مستوى المنشآت الصحية التابعة له.
	٥. الإشراف المباشر والمتابعة والتقييم لجميع مشاريع المنشآت الصحية حسب الاختصاص.
	٦. متابعة المشاريع على مستوى المنشآت الصحية التابعة للتجمع بالتنسيق مع الإدارات المعنية.
	٧. تنفيذ وتفعيل خطط ومشاريع البرنامج في جميع المستشفيات التابعة له حسب توجيهات الوزارة أو الشؤون الصحية بالمنطقة.
	٨. المشاركة بلجان الطرح والترسية واللجان الفنية الخاصة بالمشاريع وإبداء الرأي الفني حسب الاختصاص استناداً على الأدلة الإرشادية الصادر من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
	٩. المشاركة في متابعة واستلام المشاريع بمنشآت المنطقة حسب التوجيه للمشاريع المركزية.
	١٠. تقديم الدعم الإداري عند الحاجة لدعم تنفيذ عمليات الصيانة.
	١١. مراقبة وتنفيذ خطط توفر وإدارة مستلزمات نظافة وتطهير البيئة بالمنشآت الصحية التابعة له.
	١٢. التأكد من جودة منتجات مكافحة العدوى المستخدمة بالمنشآت الصحية بالتنسيق مع مديرية الشؤون الصحية.
	١٣. الزيارات الميدانية الإشرافية لأي جهات خارجية متعاقدة مع المنشآت الصحية التابعة للتجمع الصحي.

	١. إعداد وتنفيذ الخطط التصحيحية المتعلقة بالبرامج المساندة بناء على التقارير.
	٢. تقييم لبعض المنتجات بناء على طلب الجهات المختصة.
	٣. تقييم دوري للخدمات المساندة داخل وخارج المنشأة.
	٤. الرفع بالحاجة لتغيير الفلاتر عالية الكفاءة للإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
	٥. مراقبة وتنفيذ خطط توفير وإدارة مستلزمات مكافحة العدوى.

الجهة المسؤولة	برنامج الإنشاءات الصحية المتعلقة بمكافحة العدوى (الهدم والبناء والترميم)
الإدارة العامة لمكافحة العدوى في وزارة الصحة	١. اعتماد الأنظمة والتشريعات، والسياسات والإجراءات وتحديثها بصفة دورية وكلما دعت الحاجة.
	٢. إعداد المواصفات الفنية والأدلة الإرشادية الخاصة بالتصميم والإنشاءات البنائية حسب معايير مكافحة العدوى (مثل غرف العزل سالبة الضغط) بالتعاون مع الجهات ذات العلاقة بوزارة الصحة وتحديثها بصفة دورية وكلما دعت الحاجة.
	٣. الإشراف على متابعة المشاريع المركزية حسب الاختصاص بالإشراف والتنسيق مع الإدارات المعنية.
	٤. تقديم الدعم الإداري والاستشارات الفنية فيما يخص البرنامج حسب الاختصاص.
إدارة مكافحة العدوى في المديرية العامة للشؤون الصحية في المنطقة / المحافظة	١. الإشراف على تنفيذ الأنظمة والتشريعات للبرنامج في المنطقة/المحافظة.
	٢. تنفيذ الخطة والتوجيهات والتعاميم المعتمدة من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية
	٣. ضمان وصول الأدلة الإرشادية، جميع المواد التعليمية، جميع البرامج والدورات التدريبية، لوائح المواصفات الفنية والتعاميم والتوجيهات المعتمدة من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية إلى التجمعات والمنشآت الصحية.
	٤. القيام بالزيارات الميدانية الإشرافية للمنشآت الصحية للتأكد من سير المشاريع.
	٥. متابعة المشاريع على مستوى المنطقة/المحافظة حسب التوجيه من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية وبالتنسيق مع التجمع الصحي وتقديم المشورة الفنية عند تنفيذ أي مشاريع على مستوى التجمع أو المنشأة الصحية استناداً على الأدلة الإرشادية الصادرة من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
	٦. المشاركة بلجان الطرح والترسية واللجان الفنية الخاصة بالمشاريع وإبداء الرأي الفني حسب الاختصاص بالتنسيق مع التجمع الصحي استناداً على الأدلة الإرشادية الصادرة من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
	٧. المشاركة في متابعة واستلام المشاريع بمنشآت المنطقة حسب التوجيه للمشاريع المركزية بالتنسيق مع التجمع الصحي.
	٨. إعداد التقارير والإحصائيات الدورية والسنوية عن أنشطة وإنجازات البرنامج.

	٩. تقديم الدعم الإداري والاستشارات الفنية عند الحاجة لدعم تنفيذ عمليات الصيانة وبالتنسيق مع التجمع الصحي.
التجمع الصحي في المنطقة / المحافظة	١. الإشراف المباشر والمراقبة والتقييم لجميع مشاريع المنشآت الصحية حسب الاختصاص.
	٢. تنفيذ وتفعيل خطط ومشاريع البرنامج في جميع المستشفيات التابعة له حسب توجيهات الوزارة أو الشؤون الصحية بالمنطقة.
	٣. المشاركة بلجان الطرح والترسية واللجان الفنية الخاصة بالمشاريع وإبداء الرأي الفني حسب الاختصاص استناداً على الأدلة الإرشادية الصادرة من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
	٤. استلام ومتابعة المشاريع (مثل غرف العزل سالبة الضغط)، والتنسيق مع إدارة مكافحة العدوى بالمنطقة أو المحافظة حين الحاجة.
	٥. تقديم الدعم الإداري عند الحاجة لدعم تنفيذ عمليات الصيانة.
المنشأة الصحية	١. المراقبة الدورية لجميع مشاريع الهدم والبناء الداخلية (مثل غرف العزل سالبة الضغط) والرفع بمعوقات الصيانة إلى مكافحة العدوى بالتجمع الصحي في حين تعثر صيانتها على مستوى المنشأة.
	٢. المشاركة بجميع اللجان الخاصة بالمشاريع على مستوى المنشأة.

البرامج التقييمية

الجهة المسؤولة	برامج التقييم الذاتية
الإدارة العامة لمكافحة العدوى في وزارة الصحة	١. وضع الأنظمة والتشريعات، السياسات والإجراءات وأدلة العمل لبرنامج التقييم الذاتي وتحديثها بصفة دورية وكما دعت الحاجة.
	٢. إعداد الخطة السنوية لبرنامج التقييم الذاتي.
	٣. اعتماد نماذج التقييم الذاتي.
	٤. اعتماد المنسقين لبرامج التقييم الذاتي على مستوى المناطق/المحافظات وعمل حسابات لهم في المنصة الإلكترونية.
	٥. تدريب المنسقين على النماذج وعلى طريقة الإدخال في المنصة الإلكترونية.
	٦. مراجعة التقارير المرسلة وإعداد تقارير للبرامج التقييمية على المستوى الوطني ومشاركتها مع الجهات المعنية.
	٧. وضع ومراقبة مؤشرات الأداء الرئيسية لتقييم البرامج التقييمية على جميع المستويات.
	٨. إنشاء وإجراء التحديثات والتحسينات على المنصة الإلكترونية الخاصة بجمع وتحليل البيانات.
	٩. تقييم منسقي برنامج التقييم الذاتي وتقديم الملاحظات والدعم.

إدارة مكافحة العدوى في المديرية العامة للشؤون الصحية في المنطقة / المحافظة	١. الإشراف على تنفيذ الأنظمة والتشريعات للبرنامج في المنطقة/المحافظة.
	٢. ضمان وصول الأدلة الإرشادية، جميع المواد التعليمية، جميع البرامج والدورات التدريبية، لوائح المواصفات الفنية والتعاميم والتوجيهات المعتمدة من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية الى التجمعات والمنشآت الصحية.
	٣. تحديد احتياجات البرنامج بناء على مؤشرات الأداء على مستوى المنطقة/المحافظة سواء في التجمعات الصحية أو القطاعات الأخرى حسب الصلاحية المحددة.
	٤. تنفيذ الخطط والتوجيهات والتعاميم المعتمدة من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية وإعداد وتنفيذ خطة خاصة على مستوى المنطقة/المحافظة بما يتماشى مع توجه الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية لتطبيقها على المنشآت الصحية المستهدفة ومشاركتها مع الجهات المعنية.
	٥. المشاركة في تدريب مدخلي البيانات في المستشفيات على النماذج وعلى طريقة الإدخال في المنصة الإلكترونية والمشاركة في تدريبهم لتطوير مستواهم العلمي اعتمادا على المحتوى العلمي الصادر من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية وذلك مع التجمع عند الحاجة.
	٦. التأكد من إدخال جميع التقارير في المنصة الإلكترونية حسب الخطة الصادرة من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية باستخدام نماذج التقييم المعتمدة.
	٧. إعداد تقرير نصف سنوي للمنشآت الصحية التي تم تقييمها بحيث يتم فيها تحديد نقاط الضعف والمقارنة بالنتائج السابقة لقياس التحسن.
التجمع الصحي في المنطقة / المحافظة	١. تدريب مدخلي البيانات في المستشفيات على النماذج وعلى طريقة الإدخال في المنصة الإلكترونية والعمل على تدريبهم لتطوير مستواهم العلمي اعتمادا على المحتوى العلمي الصادر من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
	٢. اعتماد مدخلي البيانات على مستوى المنشآت الصحية وعمل حسابات لهم في المنصة الإلكترونية.
	٣. متابعة إدخال جميع التقارير في المنصة الإلكترونية والاطلاع على التقارير ونتائجها ومراقبة جودة البيانات المدخلة.
	٤. المتابعة والدعم في تنفيذ الخطط التصحيحية على مستوى المنشآت الصحية التابعة له.
	٥. الزيارات الميدانية للمنشآت الصحية التابعة له للتأكد من سير البرنامج أو التحقق من البيانات.
المنشأة الصحية	١. تقييم المنشآت الصحية في المنطقة/المحافظة لنفسها وإدخال النتائج في المنصة الإلكترونية باستخدام نماذج التقييم المعتمدة في الوقت المحدد.
	٢. إعداد الخطط التصحيحية وتنفيذها بناء على التقارير.
	٣. مقارنة التقارير لقياس مدى التحسن وطلب الدعم من التجمع عند الحاجة

الجهة المسؤولة	برامج التقييم الإشرافية
الإدارة العامة لمكافحة العدوى في وزارة الصحة	١. وضع الأنظمة والتشريعات، السياسات والإجراءات وأدلة العمل لبرامج التقييم وتحديثها بصفة دورية وكلما دعت الحاجة.
	٢. إعداد الخطة السنوية لبرامج التقييم والذي يتم فيها إيضاح خطة البرنامج وآلية الزيارات التقييمية واعتماد المقيمين.
	٣. اعتماد نماذج التقييم الإشرافية.
	٤. وضع وإعداد برنامج تدريبي للمقيمين والمشاركة في التدريب عند الحاجة.
	٥. تقييم واعتماد المقيمين وعمل حسابات لهم في المنصة الإلكترونية.
	٦. القيام بزيارات مركزية لمتابعة أداء البرامج التقييمية للوقوف على مدى صحة التقارير وتقييم المقيمين وذلك حسب الخطة أو الحاجة.
	٧. مراجعة التقارير التي تم إدخالها من قبل المقيمين وإعداد تقارير للبرامج التقييمية على المستوى الوطني ومشاركتها مع الجهات المعنية.
	٨. وضع ومراقبة مؤشرات الأداء الرئيسية لتقييم البرامج التقييمية على جميع المستويات.
	٩. إنشاء وإجراء التحديثات والتحسينات على المنصة الإلكترونية الخاصة بجمع وتحليل البيانات.
	١٠. تقييم منسقي برنامج التقييم الإشرافي وتقديم الملاحظات والدعم.
إدارة مكافحة العدوى في المديرية العامة للشؤون الصحية في المنطقة / المحافظة	١. الإشراف على تنفيذ الأنظمة والتشريعات للبرنامج في المنطقة/المحافظة.
	٢. تحديد احتياجات البرنامج بناء على مؤشرات الأداء على مستوى المنطقة/المحافظة سواء في التجمعات الصحية أو القطاعات الأخرى حسب الصلاحية المحددة.
	٣. تنفيذ الخطط والتوجهات والتعاميم المعتمدة من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية وإعداد وتنفيذ خطة خاصة على مستوى المنطقة/المحافظة بما يتماشى مع توجه الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية لتطبيقها على المنشآت الصحية المستهدفة ومشاركتها مع الجهات المعنية.
	٤. ترشيح أسماء الموظفين المؤهلين لإتمام الأنشطة الرقابية في المديرية حسب المعايير المعتمدة من الإدارة العامة لمكافحة العدوى.
	٥. وضع خطة لتدريب المقيمين لاعتمادهم وتطويرهم وتنفيذها اعتمادا على المحتوى العلمي الصادر من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية وبتوجيه معتمد ومكتوب من الإدارة العامة حسب خطة اعتماد المقيمين.
	٦. تقييم المنشآت الصحية المستهدفة في المنطقة/المحافظة حسب الخطة الصادرة من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية بالتنسيق مع التجمع.
	٧. التدخل الفوري للتعديل خلال الزيارة التقييمية للمنشآت الصحية عند الحاجة.
	٨. إدخال جميع نتائج التقييم في المنصة الإلكترونية باستخدام نماذج التقييم المعتمدة والتأكد من وصولها للمنشآت الصحية المقيمة.
	٩. مراجعة نتائج التقارير التي تم إدخالها من قبل مقيمي المنطقة/المحافظة بشكل دوري.
	١٠. إعداد تقرير نصف سنوي للمنشآت الصحية التي تم تقييمها بحيث يتم فيها تحديد نقاط الضعف والمقارنة بالنتائج السابقة لقياس التحسن.
	١١. الإشراف على متابعة نتائج الخطط التصحيحية السابقة خلال الزيارات التقييمية.

	١٢. الاطلاع على نتائج استبيانات التقييم للمقيمين التي تمت من قبل المنشآت الصحية أو التواصل معهم للوقوف على أداء الزيارة وتقييم من قام بأدائها عند الحاجة.
التجمع الصحي في المنطقة / المحافظة	١. الاطلاع على تقارير الزيارات التقييمية التي تمت من قبل مديرية الشؤون الصحية للمنشآت التابعة له.
	٢. التأكد من إرسال جميع المنشآت الصحية للخطط التصحيحية في الفترة الزمنية المحددة.
	٣. المتابعة والدعم لتنفيذ الخطط التصحيحية على مستوى المنشآت الصحية التابعة له.
	٤. دعم البرنامج بالقوى العاملة وذلك بالتنسيق مع إدارة مكافحة العدوى في المديرية العامة للشؤون الصحية في المنطقة / المحافظة عند الحاجة.
المنشأة الصحية	١. الاطلاع على تقرير الزيارة التقييمية الخاصة بالمنشأة.
	٢. إعداد وإرسال الخطط التصحيحية بناء على تقرير الزيارة التقييمية للجهات المعنية في الفترة الزمنية المحددة.
	٣. تنفيذ الخطط التصحيحية المعتمدة في الفترة الزمنية المحددة.
	٤. تقييم المقيمين الذين قاموا بالزيارة باستخدام النماذج المرسله أو التواصل.

الجهة المسؤولة	برنامج التعقيم المركزي
الإدارة العامة لمكافحة العدوى في وزارة الصحة	١. وضع الأنظمة والتشريعات، السياسات والإجراءات وأدلة العمل لبرنامج التعقيم المركزي وتحديثها بصفة دورية وكلما دعت الحاجة.
	٢. إعداد وتحديث واعتماد الأدلة الإرشادية المتبعة حسب المرجع العلمي المعتمد.
	٣. إعداد وإصدار لوائح المواصفات الفنية للمنتجات والمستلزمات الخاصة بمكافحة العدوى.
	٤. إعداد الخطة السنوية لبرنامج التعقيم المركزي والذي يتم فيها إيضاح خطة البرنامج وآلية الزيارات التقييمية واعتماد المقيمين.
	٥. إعداد وتحديث واعتماد نموذج التقييم الإشرافي والذاتي.
	٦. وضع وإعداد برنامج تدريبي للمقيمين والمشاركة في التدريب عند الحاجة.
	٧. اعتماد المقيمين وعمل حسابات لهم في المنصة الإلكترونية.
	٨. القيام بزيارات مركزية لمتابعة أداء البرامج التقييمية للوقوف على مدى صحة التقارير وتقييم المقيمين وذلك حسب الخطة أو الحاجة.
	٩. مراجعة التقارير التي تم إدخالها من قبل المقيمين وإعداد تقارير على المستوى الوطني ومشاركتها مع الجهات المعنية.
	١٠. إنشاء وإجراء التحديثات والتحسينات على المنصة الإلكترونية الخاصة بجمع وتحليل البيانات.
	١١. الإشراف على متابعة تنفيذ مشاريع التعقيم المركزي وأقسام المناظير في حالة المشاريع المركزية بالإشراف والتنسيق مع الإدارات المعنية.

	١٢. وضع ومراقبة مؤشرات الأداء الرئيسية لتقييم برنامج التعقيم المركزي على جميع المستويات.
	١٣. تقييم منسقي برنامج التعقيم المركزي وتقديم الملاحظات والدعم.
	١. الإشراف على تنفيذ الأنظمة والتشريعات للبرنامج في المنطقة/المحافظة.
	٢. ضمان وصول الأدلة الإرشادية، جميع المواد التعليمية، جميع البرامج والدورات التدريبية، لوائح المواصفات الفنية والتعاميم والتوجيهات المعتمدة من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية الى التجمعات والمنشآت الصحية.
	٣. تحديد احتياجات البرنامج بناء على مؤشرات الأداء على مستوى المنطقة/المحافظة سواء في التجمعات الصحية أو القطاعات الأخرى حسب الصلاحية المحددة.
	٤. تنفيذ الخطط والتوجيهات والتعاميم المعتمدة من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية وإعداد وتنفيذ خطة خاصة على مستوى المنطقة/المحافظة بما يتماشى مع توجه الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية لتطبيقها على المنشآت الصحية المستهدفة ومشاركتها مع الجهات المعنية.
	٥. ترشيح أسماء الموظفين المؤهلين لإتمام أنشطة الرقابة في المديرية حسب المعايير المعتمدة من الإدارة العامة لمكافحة العدوى.
	٦. وضع خطة لتدريب المقيمين لاعتمادهم وتطويرهم وتنفيذها اعتماداً على المحتوى العلمي الصادر من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
	٧. تقييم أقسام التعقيم بالمنشآت الصحية المستهدفة في المنطقة/المحافظة حسب الخطة الصادرة من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية بالتنسيق مع التجمع.
	٨. التدخل الفوري للتعديل خلال الزيارة التقييمية للمنشآت الصحية عند الحاجة.
	٩. إدخال جميع نتائج التقييم في المنصة الإلكترونية باستخدام نماذج التقييم المعتمدة والتأكد من وصولها للمنشآت الصحية المقيمة.
	١٠. مراجعة نتائج التقارير التي تم إدخالها من قبل مقيمي المنطقة/المحافظة بشكل دوري.
	١١. إعداد تقرير نصف سنوي للمنشآت الصحية التي تم تقييمها بحيث يتم فيها تحديد نقاط الضعف والمقارنة بالنتائج السابقة لقياس التحسن.
	١٢. الإشراف على متابعة نتائج الخطط التصحيحية السابقة خلال الزيارات التقييمية.
	١٣. متابعة تنفيذ مشاريع التعقيم المركزي وأقسام المناظر من ناحية إشرافية وحسب توجيهات الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية وتقديم المشورة الفنية عند تنفيذ أي مشاريع على مستوى التجمع أو المنشأة الصحية استناداً على الأدلة الإرشادية الصادرة من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
	١٤. المشاركة بلجان الطرح والترسية واللجان الفنية الخاصة بالمشاريع وإبداء الرأي الفني حسب الاختصاص بالتنسيق مع التجمع الصحي استناداً على الأدلة الإرشادية الصادرة من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
	١٥. المشاركة في متابعة واستلام المشاريع بمنشآت المنطقة حسب التوجيه للمشاريع المركزية بالتنسيق مع التجمع الصحي.
	١٦. الإشراف على تنفيذ التجمع للبرامج التدريبية وتقديم الدعم عند الحاجة بالتدريب وإعداد المادة العلمية.
	١٧. تنفيذ البرامج التدريبية التي يتم توجيهها من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
	١٨. التواصل مع المنشآت التي تمت زيارتها للوقوف على أداء الزيارة وتقييم من قام بأدائها عند الحاجة

إدارة مكافحة العدوى في
المديرية العامة للشؤون
الصحية في المنطقة /
المحافظة

١٩. الإشراف على توفر واستخدام مستلزمات التعقيم المركزي في المنشآت الصحية

التجمع الصحي في المنطقة / المحافظة	١. الاطلاع على تقارير الزيارات التقييمية التي تمت من قبل مديرية الشؤون الصحية للمنشآت التابعة له.
	٢. التأكد من إرسال جميع المنشآت الصحية للخطط التصحيحية في الفترة الزمنية المحددة.
	٣. المتابعة والدعم لتنفيذ الخطط التصحيحية على مستوى المنشآت الصحية التابعة له.
	٤. إعداد الخطة السنوية الخاصة بالبرامج التدريبية بناء على الاحتياج على مستوى المنشآت التابعة لها.
	٥. تنفيذ البرامج التدريبية بالتعاون مع المديرية العامة للشؤون الصحية عند الحاجة.
	٦. دعم البرنامج بالقوى العاملة وذلك بالتنسيق مع إدارة مكافحة العدوى في المديرية العامة للشؤون الصحية في المنطقة / المحافظة عند الحاجة.
	٧. تنفيذ وتفعيل خطط ومشاريع البرنامج في جميع المستشفيات التابعة له حسب توجيهات الوزارة أو الشؤون الصحية بالمنطقة.
	٨. الإشراف المباشر والمتابعة والتقييم لمشاريع التعقيم المركزي، و أقسام المناظير.
	٩. المشاركة بلجان الطرح والترسية واللجان الفنية الخاصة بالمشاريع وإبداء الرأي الفني حسب الاختصاص استناداً على الأدلة الإرشادية الصادر من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
	١٠. المشاركة في متابعة واستلام المشاريع بمنشآت المنطقة حسب التوجيه للمشاريع المركزية.
	١١. مراقبة وتنفيذ خطط توفر وإدارة مستلزمات التعقيم المركزي بالمنشآت الصحية التابعة له.
المنشأة الصحية	١. الاطلاع على تقرير الزيارة التقييمية الخاصة بالمنشأة
	٢. إعداد وإرسال الخطط التصحيحية بناء على تقرير الزيارة التقييمية للجهات المعنية في الفترة الزمنية المحددة.
	٣. تنفيذ الخطط التصحيحية المعتمدة في الفترة الزمنية المحددة.
	٤. تقييم المقيمين الذين قاموا بالزيارة.
	٥. مراقبة وتنفيذ خطط توفر وإدارة مستلزمات التعقيم المركزي

التدريب والتعليم

الجهة المسؤولة	برنامج رخصة المهارات الأساسية لمكافحة العدوى
الإدارة العامة لمكافحة العدوى في وزارة الصحة	١. وضع الأنظمة والتشريعات، السياسات والإجراءات وأدلة العمل لبرنامج رخصة المهارات الأساسية لمكافحة العدوى (BICSL) وتحديثها بصفة دورية وكلما دعت الحاجة.
	٢. التدريب على استخدام أجهزة ومستلزمات مكافحة العدوى.
	٣. إعداد الخطة السنوية لبرنامج رخصة المهارات الأساسية لمكافحة العدوى (BICSL)
	٤. وضع وإعداد المواد التعليمية والبرنامج التدريبي والإشراف عليه.
	٥. إعداد وتحديث واعتماد نموذج تقييم مستوى المدرب والتدريب.
	٦. تدريب منسقي البرنامج في مديريات الشؤون الصحية والتجمعات الصحية على مكونات البرنامج لاعتمادهم.
	٧. عمل حسابات للمنسقين في مديريات الشؤون الصحية، التجمعات والمنشآت الصحية في المنصة الإلكترونية.
	٨. إنشاء وإجراء التحديثات والتحسينات على المكونات الأساسية للبرنامج وبالإضافة إلى جمع وتحليل البيانات.
	٩. متابعة نسب تغطية تدريب العاملين الصحيين لرخصة المهارات الأساسية في المنصة الإلكترونية على مستوى المنطقة/المحافظة ومتابعة إصدار الرخص على المستوى الوطني.
	١٠. القيام بزيارات مركزية تقييمية للمدربين في المنشآت الصحية، التجمعات ومديريات الشؤون الصحية عند الحاجة لتقييم جودة التدريب.
	١١. عمل التقارير الدورية على المستوى الوطني ومشاركتها مع الجهات المعنية.
	١٢. وضع ومراقبة مؤشرات الأداء الرئيسية لتقييم برنامج رخصة المهارات الأساسية على جميع المستويات.
	١٣. تقييم منسقي برنامج رخصة المهارات الأساسية وتقديم الملاحظات والدعم.
إدارة مكافحة العدوى في المديرية العامة للشؤون الصحية في المنطقة / المحافظة	١. الإشراف على تنفيذ الأنظمة والتشريعات للبرنامج في المنطقة/المحافظة.
	٢. ضمان وصول الأدلة الإرشادية، جميع المواد التعليمية، جميع البرامج والدورات التدريبية، لوائح المواصفات الفنية والتعاميم والتوجيهات المعتمدة من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية الى التجمعات والمنشآت الصحية.
	٣. تحديد احتياجات البرنامج بناء على مؤشرات الأداء على مستوى المنطقة/المحافظة سواء في التجمعات الصحية أو القطاعات الأخرى حسب الصلاحية المحددة.
	٤. تنفيذ الخطط والتوجيهات والتعاميم المعتمدة من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية وإعداد وتنفيذ خطة خاصة على مستوى المنطقة/المحافظة بما يتماشى مع توجه الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية لتطبيقها على المنشآت الصحية المستهدفة ومشاركتها مع الجهات المعنية.
	٥. الإشراف والمشاركة عند الحاجة في تأهيل المدربين في المنشآت الصحية اعتماداً على المحتوى العلمي الصادر من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية وتقديم الدعم الفني وذلك بالتنسيق مع التجمع الصحي، بناء على توجيه الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.

	<p>٦. متابعة نسب تغطية تدريب العاملين الصحيين لرخصة المهارات الأساسية في المنصة الإلكترونية على مستوى المنطقة/المحافظة ومتابعة إصدار الرخص.</p> <p>٧. تدريب واعتماد المدربين بالتجمع على المكونات الأساسية لمكافحة العدوى.</p> <p>٨. القيام بزيارات ميدانية لتقييم جودة التدريب للمدربين في المنشآت الصحية باستخدام نموذج تقييم مستوى المدرب والتدريب، والتي على أساسها قد يتم سحب صلاحية المدرب بعد الرفع والاعتماد من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.</p> <p>٩. دعم البرنامج بالقوى العاملة وذلك بالتنسيق مع التجمع.</p> <p>١٠. إعداد التقارير والإحصائيات الدورية والسنوية عن أنشطة وإنجازات البرنامج.</p> <p>١١. متابعة تطبيق المواصفات الفنية الخاصة بالكفايات التنفسي المعتمدة من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية والمستخدم في برنامج رخصة المهارات الأساسية لمكافحة العدوى.</p> <p>١٢. الإشراف على توفر واستخدام مستلزمات مكافحة العدوى المتعلقة ببرنامج رخصة المهارات الأساسية بالتنسيق مع التجمع الصحي.</p>
التجمع الصحي في المنطقة / المحافظة	<p>١. إعداد الخطة السنوية الخاصة ببرنامج رخصة المهارات الأساسية بناء على الاحتياج على مستوى المنشآت التابعة لها والمتماشية مع توجه الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.</p> <p>٢. تدريب المدربين اعتماداً على المحتوى العلمي المعتمد من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية بالتعاون مع المديرية العامة للشؤون الصحية عند الحاجة.</p> <p>٣. اعتماد المدربين على مستوى المنشآت الصحية والرفع بأسمائهم لمديرية الشؤون الصحية والتي تقوم بدورها برفعها للإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية لعمل حسابات لهم في المنصة الإلكترونية، مع وجوب القيام بتحديث دوري لهم في المنصة الإلكترونية.</p> <p>٤. متابعة نسب تغطية تدريب العاملين الصحيين لرخصة المهارات الأساسية للمنشآت الصحية التابعة لها في المنصة الإلكترونية ومتابعة إصدار الرخص.</p> <p>٥. الزيارات الميدانية لتقديم الدعم اللازم لتنفيذ البرنامج حسب المعايير المعتمدة من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية ولتقييم جودة التدريب.</p> <p>٦. الرفع بتحديد احتياجات برنامج رخصة المهارات الأساسية بناء على مؤشرات أداء المنشآت التابعة لها.</p> <p>٧. مراقبة وتنفيذ خطط توفير وإدارة مستلزمات مكافحة العدوى بالمنشآت الصحية بالتجمع الصحي.</p>
المنشأة الصحية	<p>١. تنفيذ خطة البرنامج المتماشية مع توجه الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.</p> <p>٢. تنفيذ تدريب للعاملين الصحيين على المهارات الأساسية لمكافحة العدوى.</p> <p>٣. إدخال بيانات المتدربين وإصدار الرخص في الموقع الإلكتروني وتجديدها دورياً.</p> <p>٤. مراقبة وتنفيذ خطط توفير وإدارة مستلزمات مكافحة العدوى.</p>

الجهة المسؤولة	التدريب والتعليم
الإدارة العامة لمكافحة العدوى في وزارة الصحة	١. وضع الأنظمة والتشريعات وآلية العمل الخاصة بالبرامج التدريبية وتحديثها بصفة دورية وكلما دعت الحاجة
	٢. إعداد الخطة السنوية للبرامج التدريبية.
	٣. إعداد وتنفيذ والإشراف على البرامج التدريبية الخاصة بالإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية على المستوى الوطني.
	٤. التواصل مع الإدارات المعنية لأخذ الموافقات والاعتمادات اللازمة للبرامج التدريبية.
	٥. إعداد المادة العلمية الخاصة بالدورات القصيرة والمكثفة ودبلوم مكافحة العدوى بمشاركة البرامج ذات الصلة.
	٦. إعداد المنصات التعليمية اللازمة لتنفيذ البرامج التدريبية.
	٧. إعداد التقارير السنوية على المستوى الوطني.
	٨. وضع ومراقبة مؤشرات الأداء الرئيسية لتقييم البرنامج على جميع المستويات.
	٩. إعداد المادة العلمية الخاصة بالحملات التوعوية السنوية الخاصة بمكافحة العدوى بمشاركة البرامج ذات الصلة
	١٠. تقييم منسقي برنامج التدريب، والتعليم، وتقديم الملاحظات، والدعم.
إدارة مكافحة العدوى في المديرية العامة للشؤون الصحية في المنطقة / المحافظة	١. الإشراف على تنفيذ الأنظمة والتشريعات للبرامج التدريبية في المنطقة/المحافظة.
	٢. ضمان وصول جميع المواد التعليمية، جميع البرامج والدورات التدريبية، والتعاميم والتوجيهات المعتمدة من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية إلى التجمعات والمنشآت الصحية.
	٣. تحديد احتياجات البرنامج بناء على مؤشرات الأداء على مستوى المنطقة/المحافظة سواء في التجمعات الصحية أو القطاعات الأخرى حسب الصلاحيات المحددة.
	٤. تنفيذ الخطط والتوجيهات والتعاميم المعتمدة من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية وإعداد وتنفيذ خطة خاصة على مستوى المنطقة/المحافظة بما يتماشى مع توجه الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية لتطبيقها على المنشآت الصحية المستهدفة ومشاركتها مع الجهات المعنية.
	٥. الإشراف على إعداد وتنفيذ الخطة السنوية الخاصة بالبرامج التدريبية والتي تتم من قبل التجمع الصحي.
	٦. المشاركة عند الحاجة -بطلب من التجمع- في تنفيذ البرامج التدريبية باستخدام المحتوى العلمي للتدريب المعتمد من الإدارة العامة بالوزارة.
	٧. تنفيذ البرامج التدريبية التي يتم التوجيه بها من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
	٨. الرفع بأسماء المرشحين لحضور البرامج التدريبية المنفذة من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
	٩. تنسيق البرامج التدريبية والتعليمية التي تنفذ من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية على مستوى المنطقة/المحافظة.
	١٠. مراجعة المحتوى العلمي والمحاضرين للبرامج التدريبية المخطط لها في المنطقة/المحافظة قبل رفعها للاعتماد من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية بالوزارة، والتنسيق مع إدارة التدريب بالمنطقة/المحافظة في البدء بإجراءات اعتماد البرنامج المعني من الهيئة السعودية للتخصصات الصحية قبل تنفيذها .
	١١. متابعة مؤشرات البرامج التدريبية لتحقيق المستهدف.
	١٢. إعداد التقارير والإحصائيات الدورية والسنوية عن أنشطة وإنجازات البرنامج.
	١٣. تنسيق وتنفيذ المؤتمرات العلمية السنوية بمجال مكافحة العدوى على مستوى المنطقة/المحافظة .

	١٤. المشاركة في إعداد المادة العلمية الخاصة بالحملات التوعوية السنوية الخاصة بمكافحة العدوى والإشراف على متابعة تنفيذها مع الإدارات ذات العلاقة بحملة منظمة تمثل المنطقة/المحافظة.
التجمع الصحي في المنطقة / المحافظة	١. إعداد الخطة السنوية الخاصة بالبرامج التدريبية بناء على الاحتياج على مستوى المنشآت التابعة لها.
	٢. تنفيذ البرامج التدريبية بالتعاون مع المديرية العامة للشؤون الصحية عند الحاجة.
	٣. إعداد وتصميم وتنفيذ وقياس أثر لكافة البرامج التدريبية في المنشآت الصحية التابعة للتجمع الصحي .
	٤. تحديد احتياجات البرامج التدريبية بناء على مؤشرات أداء المنشآت التابعة لها وطلب الدعم عند الحاجة.
	٥. التعاون لتنفيذ الحملات السنوية بحسب توجه الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية في المنشآت الصحية التابعة لها.
المنشأة الصحية	١. إعداد وتنفيذ الخطة السنوية الخاصة بالبرامج التدريبية بناء على الاحتياج على مستوى المنشأة.
	٢. الرفع بتحديد احتياجات البرامج التدريبية بناء على المؤشرات الأداء للتجمع الصحي التابعة له.
	٣. تنفيذ تدريب العاملين الصحيين على أساسيات مكافحة العدوى اللازمة.
	٤. الرفع بأسماء المرشحين لحضور البرامج التدريبية المنفذة من قبل التجمع.
	٥. تنفيذ الحملات السنوية بحسب توجه الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.

انتهى

الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية

٢٠٢١

v.2.0