



وزارة الصحة
Ministry of Health

الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية

مهام منسقي البرامج في إدارة مكافحة العدوى في المديرية العامة للشؤون الصحية

المحتوى

مقدمة

مهام منسق برنامج الترصد والتقصي الوبائي

مهام منسق برنامج التفشيات الوبائية

مهام منسق الاستجابة السريعة

مهام منسق برنامج الميكروبات المقاومة للمضادات الحيوية

مهام منسق برنامج تطهير الأيدي

مهام منسق برامج التقييم الإشرافية

مهام منسق برامج التقييم الذاتية

مهام برامج مكافحة العدوى بالخدمات العلاجية

مهام برامج مكافحة العدوى بالخدمات

مهام منسق برنامج التدريب

مهام منسق برنامج رخصة المهنات

مقدمة

يعد إعداد الأدلة الإرشادية، تقييم المنشآت الصحية سواء الإشرافية أو الذاتية، الترصد والتقصي ومكافحة التفشيات، والتدريب والتعليم من أهم الركائز التي تعتمد عليها الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية لأداء وتنفيذ هدفها في منع وتقليل انتقال العدوى داخل المنشآت الصحية المختلفة بمختلف القطاعات، وحتى يتم تنفيذ مثل هذا الهدف تبرز الحاجة لوجود أشخاص من أصحاب الكفاءة والخبرة لتنفيذ برامج الإدارة العامة لمكافحة العدوى في المناطق والمحافظات والمتمثلين بمنسقين معتمدين لمختلف هذه البرامج.

من منطلق الحرص على تنظيم العمل فقد سعت الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية لإصدار هذا الدليل المحتوى على مهام كل منسق في كل برنامج بشكل مفصل يوضح المطلوب منه مع توضيح لأهم الشروط اللازمة لاختيار المنسق. يتم توقيع المنسق عليها للعلم بمسؤولياته ومهامه المطلوبة منه بأطلاع وموافقة من مديره المباشر.

الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية المهام المطلوبة من منسق البرنامج في المديرية

الإدارة	إدارة مكافحة العدوى بالمديرية لعامة للشؤون الصحية	منسق	برنامج الرصد والتقصي الوبائي
تاريخ الاعتماد	٢٠٢١	تاريخ المراجعة القادمة	٢٠٢٢

المهام المطلوبة من منسق البرنامج في المديرية

- لا يتم تغيير منسق المنطقة/المحافظة إلا بعد إرسال خطاب رسمي أو عبر البريد الإلكتروني لفريق البرنامج بديوان الوزارة.
- تأهيل شخص مدرب يعمل بديل لمنسق المنطقة/المحافظة لتغطية المنسق خلال إجازاته أو عدم تواجده ويلتزم المنسق بتسليم كافة مهامه بشكل كامل لمن ينوب عنه وإبلاغ منسق الفريق المركزي بديوان الوزارة.
- تحديد احتياجات البرنامج بناء على مؤشرات الأداء في المنشآت الصحية على مستوى المنطقة/المحافظة.
- ضمان وصول الأدلة الإرشادية، جميع المواد التعليمية، لوائح المواصفات الفنية والتعاميم والتوجيهات المعتمدة من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية إلى المنشآت الصحية.
- ضمان وصول جميع البرامج والدورات التدريبية المعلن عنها من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية إلى المنشآت الصحية والفئات المستهدفة.
- الإشراف على تطبيق سياسات وإجراءات وتنظيمات البرنامج من قبل جميع المنشآت الصحية بالمنطقة/المحافظة.
- تنفيذ الخطة والتوجيهات والتعاميم المعتمدة من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية وإعداد وتنفيذ خطة خاصة على مستوى المنطقة/المحافظة بما يتماشى مع توجه الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية لتطبيقها على المنشآت الصحية المستهدفة ومشاركتها مع الجهات المعنية.
- وضع الخطط التدريبية للبرنامج على مستوى المنطقة/المحافظة والإشراف على تنفيذها، وتقديم الدعم بالتدريب اعتماداً على المحتوى العلمي الصادر من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
- تنفيذ البرامج التدريبية التي يتم التوجيه بها من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
- تدريب المنسقين على كيفية الإدخال في المنصة الإلكترونية للرصد، وبعد أن يتم اعتماد المنسقين يتم عمل حسابات لهم.
- الزيارات الميدانية الدورية للمنشآت الصحية للتأكد من سير البرنامج أو التحقق من البيانات والبلاغات بالتنسيق مع الجهات التي تتبع لها المنشآت ومتابعة تنفيذ الخطط التصحيحية.
- إعداد التقارير الدورية للبرنامج على مستوى المنطقة/المحافظة ومشاركتها مع المنشآت الصحية والتجمعات والقيادات والجهات ذات العلاقة.
- رفع التقارير والإحصائيات الشهرية للوزارة حسب النماذج المعتمدة أو التقارير أو في حال ضرورة التدخل العاجل.

- مراقبة جودة البيانات للبرنامج بالمنطقة/المحافظة لضمان الإدخالات الصحيحة من المنشآت الصحية.
- مراقبة معدلات العدوى المكتسبة بالمنشآت الصحية بالمنطقة/المحافظة والتأكد من وضع خطط تصحيحية لها لمنعها أو التقليل منها ومتابعة تنفيذها.
- مراقبة مؤشرات الالتزام بالحزم الوقائية في المنشآت الصحية بالمنطقة، والتأكد من تطبيقها.
- القيام بزيارات التدخل العاجل عند ارتفاع معدلات العدوى أو انخفاض جودة البيانات والبلاغات في أي منشأة بالمنطقة ورفع التقارير اللازمة إلى الوزارة.
- الإشراف على تنفيذ خطط ومشاريع البرنامج بالمنطقة / المحافظة المنفذة والمفعلة من المنشآت الصحية.
- التواصل مع فريق البرنامج في الإدارة العامة لمكافحة العدوى المكلف مع المنطقة في حال وجود أي استفسار.
- أي مهمة أخرى يكلف بها من قبل الرئيس المباشر أو مشرف البرنامج بالوزارة أو حسب ما يستجد من مهام خلال تحول القطاع الصحي.

الشروط الواجب توفرها في منسق البرنامج

- أن يكون تم تدريبه واعتماده من قبل فريق برنامج الترصد والتقصي المركزي.
- قادر على التعامل مع برنامج حصن ولديه معرفه كامله به.
- أن تكون خبرته عامين على الأقل في مجال مكافحة العدوى / حاصل على دبلوم مكافحة العدوى، أو الصحة العامة، أو الأمراض المعدية، أو ما يعادلها.
- حاصل على شهادة البكالوريوس في الطب / التمريض / المختبرات / الوبائيات / الإحصاء الحيوي.
- إتقان اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة.

الشروط

اقر أنا الموقع أدناه بأني استلمت نسخة من المهام المطلوبة من منسق البرنامج في المديرية وانه تم مناقشتها مع مديري المباشر

الوصف	الاسم	التاريخ	التوقيع
الموظف			
المدير المباشر			

الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية المهام المطلوبة من منسق البرنامج في المديرية

الإدارة	إدارة مكافحة العدوى بالمديرية العامة للشؤون الصحية	منسق	برنامج التفشيات الوبائية
تاريخ الاعتماد	٢٠٢١	تاريخ المراجعة القادمة	٢٠٢٢

المهام المطلوبة من منسق البرنامج في المديرية

- لا يتم تغيير منسق المنطقة/المحافظة إلا بعد إرسال خطاب رسمي أو عبر البريد الإلكتروني لفريق البرنامج بديوان الوزارة.
- تأهيل شخص مدرب يعمل بديل لمنسق المنطقة/المحافظة لتغطية المنسق خلال إجازاته أو عدم تواجده ويلتزم المنسق بتسليم كافة مهامه بشكل كامل لمن ينوب عنه وإبلاغ منسق الفريق المركزي بديوان الوزارة.
- تحديد احتياجات البرنامج بناء على مؤشرات الأداء في المنشآت الصحية على مستوى المنطقة/المحافظة.
- تشكيل لجنة للتفشيات الوبائية مكونه من أعضاء مؤهلين على مستوى المنطقة/المحافظة.
- ضمان وصول الأدلة الإرشادية، جميع المواد التعليمية، لوائح المواصفات الفنية والتعاميم والتوجيهات المعتمدة من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية الى المنشآت الصحية.
- ضمان وصول جميع البرامج والدورات التدريبية المعلن عنها من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية الى المنشآت الصحية والفئات المستهدفة.
- الإشراف على تطبيق السياسات والإجراءات والتنظيمات من قبل جميع المنشآت الصحية بالمنطقة/المحافظة.
- تنفيذ الخطة والتوجيهات والتعاميم المعتمدة من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية وإعداد وتنفيذ خطة خاصة على مستوى المنطقة/المحافظة بما يتماشى مع توجه الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية لتطبيقها على المنشآت الصحية المستهدفة ومشاركتها مع الجهات المعنية.
- تنفيذ الخطط التدريبية للبرنامج بالمنطقة / المحافظة وتقديم الدعم بالتدريب اعتمادا على المحتوى العلمي المعتمد من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
- تنفيذ البرامج التدريبية التي يتم التوجيه بها من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
- تدريب المنسقين على كيفية الإدخال في المنصة الإلكترونية، وبعد أن يتم اعتماد المنسقين يتم عمل حسابات لهم في المنصة الإلكترونية.
- القيام بالزيارات الميدانية للمنشآت الصحية للتحقق من تنفيذ جميع خطط البرنامج والرصد المبكر للفاشيات الوبائية والتدريب على رأس العمل.
- مراقبة معدلات العدوى المكتسبة بالمنشآت الصحية بالمنطقة والتأكد من وضع خطط تصحيحية لها لمنعها أو التقليل منها ومتابعة تنفيذها.

- متابعة عملية الإبلاغ الفوري عن الحالات الجديدة للتفشيات الوبائية والتأكد ومراجعة البيانات والمعلومات المرسله وتحديثها اليومي (الإصابات/الوفيات) حسب دليل الوبائيات، والتدخل عند اكتشافها في حال عدم التبليغ من المنشأة الصحية والتوجيه بالإبلاغ الفوري من قبلهم حسب الدليل.
- بعد الإبلاغ يتم تحديد مستوى التفشي والتعامل معه بحسب دليل التفشيات الصادر من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
- يتم تفعيل خطة مكافحة العدوى للتعامل مع التفشيات الوبائية على جميع المستويات وتتم عملية التحقيق في الفاشية خطوة بخطوة للسيطرة عليه ومعرفة الأسباب لمنعها مستقبلا ويتم إعداد خطة عمل للتعامل مع التفشيات بحسب مستوى التفشي.
- يتم مناقشة البيانات والمعلومات والنتائج الخاصة بالاستبيانات والنماذج مع الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية بحضور المستشفيات المعنية وذلك بحسب مستوى التفشي.
- تعبئة، مراجعة وإرسال النماذج المعتمدة والوثائق اللازمة للتفشيات الوبائية (قائمة المرضى المصابين بالعدوى، قائمة من كانوا على تواصل مع الحالة سواء عاملين صحيين أو مرضى، المنحنى الوبائي) للإدارة العامة لمكافحة العدوى في وزارة الصحة، يتم ذلك في غضون ٢٤-٤٨ ساعة أو حسب الآلية المعتمدة من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
- القيام بزيارات التدخل العاجل لمتابعة التفشيات حسب الدليل الصادر في تحديد مستوى التفشيات، أو عند انخفاض جودة البيانات والبلاغات في أي منشأة بالمنطقة ورفع التقارير اللازمة الى الوزارة وذلك بناءً على ما توجه به الإدارة العامة أو تحدده التعاميم أو أي وسيلة معتمدة.
- المشاركة والمتابعة في تنفيذ خطة عمل مكافحة العدوى للتعامل مع التفشيات الوبائية، وتقييم إجراءات مكافحة العدوى بالمنشآت الصحية عند وجود تفشيات مع مراعات تحديد مستويات التفشي.
- متابعة تنفيذ التوصيات الخطط التصحيحية الصادرة من التقارير وتقديم الدعم الفني للسيطرة واحتواء الفاشيات الوبائية بالمنشآت الصحية التابعة للتجمع الصحي في المنطقة / المحافظة.
- الإشراف ومتابعة تنفيذ خطط ومشاريع البرنامج بالمنطقة / المحافظة.
- توفير الاستشارة العلمية وتقديم الدعم الفني والإداري للمنشأة الصحية لاحتواء تفشي المرض استنادا على الأدلة الإرشادية الصادر من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
- الرفع بالإحصائيات الشهرية حسب النماذج المعتمدة ومشاركتها مع الجهات المعنية.
- مراقبة جودة البيانات للبرنامج لضمان الإدخالات الصحيحة من المنشآت الصحية.
- إعداد التقارير والإحصائيات الدورية والسنوية عن أنشطة وإنجازات البرنامج.
- التواصل مع الإدارات الإقليمية الأخرى ذات الصلة للتنسيق معها، على سبيل المثال (إدارة الصحة العامة، المختبر الإقليمي...الخ)
- التواصل مع فريق البرنامج في الإدارة العامة لمكافحة العدوى المكلف مع المنطقة في حال وجود أي استفسار.
- أي مهمة أخرى يكلف بها من قبل الرئيس المباشر أو مشرف البرنامج بالوزارة أو حسب ما يستجد من مهام خلال تحول القطاع الصحي.

الشروط الواجب توفرها في منسق البرنامج

- أن يكون تم تدريبه واعتماده من قبل فريق التفشيات الوبائية.
- إتقان اللغة الإنجليزية تحدثا وكتابة.
- أن تكون خبرته عامين على الأقل في مجال مكافحة العدوى / حاصل على دبلوم مكافحة العدوى، أو الصحة العامة، أو الأمراض المعدية، أو ما يعادلها.
- حاصل على شهادة البكالوريوس في الطب / التمريض / المختبرات / الوبائيات / الاحياء الدقيقة.
- أن يتعهد بحضور الدورة التدريبية المتقدمة للتفشيات الوبائية من الإدارة العامة لمكافحة العدوى
- إتقان اللغة الإنجليزية تحدثا وكتابة.
- التبليغ وسرعة الاستجابة والتواصل.

الشروط

اقر أنا الموقع أدناه بأني استلمت نسخة من المهام المطلوبة من منسق البرنامج في المديرية وانه تم مناقشتها مع مديري المباشر

الوصف	الاسم	التاريخ	التوقيع
الموظف			
المدير المباشر			

الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية المهام المطلوبة من منسق البرنامج في المديرية

الإدارة	إدارة مكافحة العدوى بالمديرية لعامة للشؤون الصحية	منسق	الاستجابة السريعة
تاريخ الاعتماد	٢٠٢١	تاريخ المراجعة القادمة	٢٠٢٢

المهام المطلوبة من منسق البرنامج في المديرية

- يرتبط فريق الاستجابة السريعة بمنصة مكافحة العدوى في مركز القيادة والتحكم بالمنطقة/المحافظة والذين يرتبطون بدورهم بمركز القيادة والتحكم المركزي، جميع الأمراض الناشئة والمستجدة مسؤولة فريق الاستجابة السريعة في المديرية.
- لا يتم تغيير منسق المنطقة/المحافظة إلا بعد إرسال خطاب رسمي أو عبر البريد الإلكتروني لفريق الاستجابة السريعة المركزي.
 - تأهيل شخص مدرب يعمل بديل لمنسق المنطقة/المحافظة لتغطية المنسق خلال إجازاته أو عدم تواجده ويلتزم المنسق بتسليم كافة مهامه بشكل كامل لمن ينوب عنه وإبلاغ منسق الفريق المركزي بديوان الوزارة.
 - تحديد احتياجات البرنامج بناء على مؤشرات الأداء في المنشآت الصحية على مستوى المنطقة/المحافظة.
 - تشكيل لجنة للأمراض الناشئة والمستجدة مكونة من أعضاء مؤهلين على مستوى المنطقة/المحافظة.
 - ضمان وصول الأدلة الإرشادية، والتعاميم والتوجيهات المعتمدة من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية إلى المنشآت الصحية.
 - الإشراف على تطبيق السياسات والإجراءات والتنظيمات من قبل جميع المنشآت الصحية بالمنطقة/المحافظة.
 - تنفيذ الخطة والتوجيهات والتعاميم المعتمدة من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية وإعداد وتنفيذ خطة خاصة على مستوى المنطقة/المحافظة بما يتماشى مع توجه الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية لتطبيقها على المنشآت الصحية المستهدفة ومشاركتها مع الجهات المعنية.
 - وضع خطة تدريبية حسب الاحتياج والعمل على تنفيذها بإشراف ودعم ومشاركة من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية
 - تنفيذ البرامج التدريبية التي يتم التوجيه بها من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
 - ترشيح وتدريب أعضاء فريق الاستجابة السريعة بالمنطقة / المحافظة لاعتمادهم من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية وتدريبهم على كيفية الإدخال في المنصة الإلكترونية.
 - التدريب المستمر لفريق الاستجابة السريعة.
 - متابعة عملية الإبلاغ الفوري عن الحالات الجديدة للأمراض الناشئة والمستجدة والتدخل عند اكتشافها في حال عدم التبليغ من المنشأة الصحية والإبلاغ الفوري عند وجود تفشي.
 - متابعة تسجيل ورصد جميع بيانات الحالات الإيجابية للأمراض الناشئة والمستجدة، وتحديثها يومياً في النموذج المعتمد من الإدارة العامة لمكافحة العدوى والتأكد من إكمال وإرسال جميع البيانات المطلوبة.
 - تصنيف الحالات بشكل صحيح والتأكد من مصدر العدوى (مجتمعي - عدوى منشأة صحية).

- المتابعة اليومية للحالات النشطة ورصد حالات الشفاء وتحديثها حسب البروتوكول المتبع ورفعها للإدارة العامة لمكافحة العدوى.
- المتابعة اليومية للحالات النشطة ورصد الحالات الحرجة والوفيات وتحديثها بشكل يومي ورفعها للإدارة العامة لمكافحة العدوى.
- الاستجابة السريعة للقيام بزيارات حسب الألية المعتمدة من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
- في حال وجود أي فاشية للأمراض الناشئة والمستجدة يقوم المنسق بمديرية الشؤون الصحية بمتابعة التفشي وإرسال تقرير زيارة فريق الاستجابة السريعة حسب الألية المتبعة ومتابعة التفشي وتحديثه بشكل يومي مع الفريق المركزي حتى إغلاقه.
- رسم منحنى الفاشية والقائمة الخطية... الخ، وإرساله الى الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
- رفع تقارير الزيارات الميدانية حسب توجهات الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
- متابعة تطبيق الخطط التصحيحية والتوصيات الصادرة من تقارير فريق الاستجابة السريعة وتقديم الدعم اللازم.
- توفير الاستشارة العلمية وتقديم الدعم الفني والإداري للمنشأة الصحية لاحتواء تفشي المرض استنادا على الأدلة الإرشادية الصادر من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
- إعداد التقارير والإحصائيات الدورية والسنوية عن أنشطة وإنجازات البرنامج.
- التواصل مع فريق الاستجابة السريعة في الإدارة العامة لمكافحة العدوى في حال وجود أي استفسار خاص بالأمراض الناشئة والمستجدة .
- أي مهمة أخرى يكلف بها من قبل الرئيس المباشر او مشرف الاستجابة السريعة بالوزارة او حسب ما يستجد من مهام خلال تحول القطاع الصحي.

الشروط الواجب توفرها في منسق البرنامج

- تم تدريبه واعتماده من قبل فريق الاستجابة المركزي.
- أن تكون خبرته عامين على الأقل في مجال مكافحة العدوى / حاصل على دبلوم مكافحة العدوى، أو الصحة العامة، أو الأمراض المعدية، أو ما يعادلها.
- حاصل على شهادة البكالوريوس في الطب / التمريض/المختبرات/الوبائيات/الإحصاء الحيوي أو دبلوم عالي.
- التبليغ وسرعة الاستجابة والتواصل.
- إجادة اللغة الإنجليزية تحدثا وكتابة.
- مقيم معتمد من فريق التقييم الشامل.

الشروط

اقر أنا الموقع أدناه بأني استلمت نسخة من المهام المطلوبة من منسق البرنامج في المديرية وانه تم مناقشتها مع مديري المباشر

الوصف	الاسم	التاريخ	التوقيع
الموظف			
المدير المباشر			

الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية المهام المطلوبة من منسق البرنامج في المديرية

الإدارة	إدارة مكافحة العدوى بالمديرية لعامة للشؤون الصحية	منسق	برنامج الميكروبات المقاومة للمضادات الحيوية
تاريخ الاعتماد	٢٠٢١	تاريخ المراجعة القادمة	٢٠٢٢

المهام المطلوبة من منسق البرنامج في المديرية

- لا يتم تغيير منسق المنطقة/المحافظة إلا بعد إرسال خطاب رسمي أو عبر البريد الإلكتروني لفريق البرنامج بديوان الوزارة.
- تأهيل شخص مدرب يعمل بديل لمنسق المنطقة/المحافظة لتغطية المنسق خلال إجازاته أو عدم تواجده ويلتزم المنسق بتسليم كافة مهامه بشكل كامل لمن ينوب عنه وإبلاغ منسق الفريق المركزي بديوان الوزارة.
- تحديد احتياجات البرنامج بناء على مؤشرات الأداء في المنشآت الصحية على مستوى المنطقة/المحافظة.
- ضمان وصول الأدلة الإرشادية، جميع المواد التعليمية، والتعاميم والتوجيهات المعتمدة من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية إلى المنشآت الصحية.
- ضمان وصول جميع البرامج والدورات التدريبية المعلن عنها من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية إلى المنشآت الصحية والفئات المستهدفة.
- الإشراف على تطبيق سياسات وإجراءات وتنظيمات البرنامج من قبل جميع المنشآت الصحية في المنطقة/المحافظة.
- تنفيذ الخطة والتوجيهات والتعاميم المعتمدة من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية وإعداد وتنفيذ خطة خاصة على مستوى المنطقة/المحافظة بما يتماشى مع توجه الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية لتطبيقها على المنشآت الصحية المستهدفة ومشاركتها مع الجهات المعنية.
- وضع الخطط التدريبية للبرنامج على مستوى المنطقة/المحافظة والإشراف على تنفيذها.
- تنفيذ البرامج التدريبية التي يتم التوجيه بها من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
- الزيارات الميدانية للمنشآت الصحية للإشراف على تنفيذ وتفعيل البرنامج والتحقق من البيانات والبلاغات.
- إعداد خطة لتنفيذ الحملات التوعوية لبرنامج الميكروبات المقاومة للمضادات الحيوية حسب التوجه الوزاري ومتابعة تنفيذها بحملة منظمة تمثل المنطقة/المحافظة والإفادة بتقرير مدعم عن فعاليات الحملة.
- التحديث الشهري والرفع بالبلاغات المؤكدة لفريق برنامج الميكروبات المقاومة للمضادات الحيوية داخل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
- مراقبة تنفيذ الحزم الوقائية (فيما يتعلق باستخدام المضادات الحيوية) لتقليل التهابات موضع العمليات الجراحية في المستشفيات عن طريق مراجعة البيانات المدخلة في برنامج حصن.

- تزويد فريق مكافحة العدوى بالوزارة بمؤشرات برنامج الاستخدام الأمثل للمضادات الحيوية الشهرية (عدوى الوقاية الجراحية - C. difficile), وتقرير المضادات الحيوية والانتبجوجرام سنويا من المستشفيات المستهدفة.
- تزويد فريق برنامج الميكروبات المقاومة للمضادات الحيوية داخل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية بأي متطلبات تتعلق بلجنة الميكروبات المقاومة للمضادات الحيوية.
- إعداد التقارير والإحصائيات الدورية والسنوية عن أنشطة وإنجازات البرنامج.
- الإشراف على تنفيذ خطط ومشاريع البرنامج بالمنطقة / المحافظة المنفذة والمفعلة من المنشآت الصحية.
- التواصل مع فريق البرنامج في الإدارة العامة لمكافحة العدوى المكلف مع المنطقة في حال وجود أي استفسار.
- أي مهمة أخرى يكلف بها من قبل الرئيس المباشر أو مشرف البرنامج بالوزارة أو حسب ما يستجد من مهام خلال تحول القطاع الصحي.

الشروط الواجب توفرها في منسق البرنامج

- أن تكون خبرته عامين على الأقل في مجال مكافحة العدوى / حاصل على دبلوم مكافحة العدوى، أو الصحة العامة، أو الأمراض المعدية، أو الإحياء الدقيقة، أو ما يعادلها.

الشروط

أقر أنا الموقع أدناه أنني استلمت نسخة من المهام المطلوبة من منسق البرنامج في المديرية وأنه تم مناقشتها مع مديري المباشر

الوصف	الاسم	التاريخ	التوقيع
الموظف			
المدير المباشر			

الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية المهام المطلوبة من منسق البرنامج في المديرية

الإدارة	إدارة مكافحة العدوى بالمديرية لعامة للشؤون الصحية	منسق	برنامج تطهير الأيدي
تاريخ الاعتماد	٢٠٢١	تاريخ المراجعة القادمة	٢٠٢٢

المهام المطلوبة من منسق البرنامج في المديرية

- لا يتم تغيير منسق المنطقة/المحافظة إلا بعد إرسال خطاب رسمي أو عبر البريد الإلكتروني لفريق البرنامج بديوان الوزارة.
- تأهيل شخص مدرب يعمل بديل لمنسق المنطقة/المحافظة لتغطية المنسق خلال إجازاته أو عدم تواجده ويلتزم المنسق بتسليم كافة مهامه بشكل كامل لمن ينوب عنه وإبلاغ منسق الفريق المركزي بديوان الوزارة.
- تحديد احتياجات البرنامج بناء على مؤشرات الأداء في المنشآت الصحية على مستوى المنطقة/المحافظة.
- ضمان وصول الأدلة الإرشادية، جميع المواد التعليمية، لوائح المواصفات الفنية والتعاميم والتوجهات المعتمدة من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية إلى المنشآت الصحية.
- ضمان وصول جميع البرامج والدورات التدريبية المعلن عنها من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية إلى المنشآت الصحية والفئات المستهدفة.
- الإشراف على تطبيق سياسات وإجراءات وتنظيمات البرنامج من قبل جميع المنشآت الصحية بالمنطقة/المحافظة.
- تنفيذ الخطة والتوجهات والتعاميم المعتمدة من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية وإعداد وتنفيذ خطة خاصة على مستوى المنطقة/المحافظة بما يتماشى مع توجه الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية لتطبيقها على المنشآت الصحية المستهدفة ومشاركتها مع الجهات المعنية.
- الإشراف على تطبيق البرنامج في جميع المنشآت الصحية المطلوبة حسب توجيه الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية وذلك عن طريق تعبئة نموذج التقييم الشهري والسنوي المعتمد في المنصة الإلكترونية.
- اعتماد مدخلي البيانات على مستوى المنشآت الصحية وعمل حسابات شخصية لهم في المنصة الإلكترونية، مع ملاحظة أنه من الممكن أن يكون أكثر من مدخل بيانات في مستشفى واحد حتى يتم متابعة أداء كل شخص.
- تحديث دوري لمدخلي البيانات وحساباتهم في الموقع الإلكتروني على مستوى المنشآت الصحية.
- يتم تدريب منسقي البرنامج في المنشآت الصحية على:
 - طريقة تجميع الفرص بشكل صحيح (اتباع منهجية منظمة الصحة العالمية).
 - إدخال البيانات بالجودة المطلوبة.
- القيام بوضع خطط لتطوير جودة إدخال البيانات وصحة التقييم ورفع نسبة الالتزام إذا كانت ضعيفة:
 - ٤٥ % و أقل نسبة الالتزام بتطهير الأيدي في المنشأة يتم عمل خطة تصحيحية بالتعاون مع المنشأة
 - ٨٥ % وأكثر نسبة الالتزام بتطهير الأيدي في المنشأة يتم عمل دورات تدريبية لتحسين جودة الإدخال

- برنامج تطهير الأيدي وذلك عن طريق تنفيذ البرامج التدريبية وإعداد المادة العلمية.
- متابعة جودة التقارير والبيانات الشهرية بحسب معايير الجودة المعتمدة من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية والتدخل لتقديم الدعم الفني عند الحاجة.
- إعداد التقارير الدورية على مستوى المنطقة/المحافظة ومشاركتها مع الجهات المعنية.
- القيام بالزيارات الميدانية الإشرافية للمنشآت الصحية للتأكد من سير البرنامج أو التحقق من البيانات والتقارير، ورفع التقارير لمنسق البرنامج في الوزارة.
- متابعة تعبئة التقييم الذاتي السنوي في نموذج منظمة الصحة العالمية المعتمد على المنصة الإلكترونية، ومتابعة نتائجه التي تحدد مستوى المنشأة لبرنامج تطهير الأيدي بداية السنة الميلادية لكل المستشفيات والتي على ضوءها يتم وضع الخطط التصحيحية، تتم مقارنة النتائج مع نتائج الأعوام السابقة للتأكد من التحسن الذي يدل على وضع وتطبيق الخطط التصحيحية، وللتحقق تتم مراجعتها خلال القيام بالزيارات الميدانية.
- الإشراف ومتابعة تنفيذ الخطط التصحيحية السنوية من قبل المستشفيات ودعمهم عند الحاجة.
- المتابعة والدعم لتنفيذ البرامج التطويرية لبرنامج تطهير الأيدي في المنشآت الصحية.
- إعداد خطة الحملة السنوية ومتابع تنفيذها حسب التوجه الوزاري بجملة منظمة تمثل المنطقة/المحافظة.
- مراقبة وتنفيذ خطط توفرو وإدارة مستلزمات نظافة وتطهير الأيدي بالمنشآت الصحية.
- التواصل مع فريق البرنامج في الإدارة العامة لمكافحة العدوى المكلف مع المنطقة في حال وجود أي استفسار.
- أي مهمة أخرى يكلف بها من قبل الرئيس المباشر أو مشرف البرنامج بالوزارة أو حسب ما يستجد من مهام خلال تحول القطاع الصحي.

الشروط الواجب توفرها في منسق البرنامج

- أن يكون تم تدريبه واعتماده من قبل فريق تطهير الأيدي بالإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
- أن تكون خبرته عامين على الأقل في مجال مكافحة العدوى / حاصل على دبلوم مكافحة العدوى، أو الصحة العامة، أو الأمراض المعدية، أو ما يعادلها.

الشروط

أقر أنا الموقع أدناه بأني استلمت نسخة من المهام المطلوبة من منسق البرنامج في المديرية وأنه تم مناقشتها مع مديري المباشر

الوصف	الاسم	التاريخ	التوقيع
الموظف			
المدير المباشر			

الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية المهام المطلوبة من منسق البرنامج في المديرية

الإدارة	إدارة مكافحة العدوى بالمديرية لعامة للشؤون الصحية	منسق	برامج التقييم الإشرافية
تاريخ الاعتماد	٢٠٢١	تاريخ المراجعة القادمة	٢٠٢٢

المهام المطلوبة من منسق البرنامج في المديرية

- لا يتم تغيير منسق المنطقة/المحافظة إلا بعد إرسال خطاب رسمي أو عبر البريد الإلكتروني لفريق البرنامج بديوان الوزارة.
- تأهيل شخص مدرب يعمل بديل لمنسق المنطقة/المحافظة لتغطية المنسق خلال إجازاته أو عدم تواجده ويلتزم المنسق بتسليم كافة مهامه بشكل كامل لمن ينوب عنه وإبلاغ منسق الفريق المركزي بديوان الوزارة.
- تحديد احتياجات البرنامج بناء على مؤشرات الأداء في المنشآت الصحية على مستوى المنطقة/المحافظة.
- الإشراف على تطبيق سياسات وإجراءات وتنظيمات البرنامج.
- تنفيذ الخطة والتوجيهات والتعاميم المعتمدة من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية وإعداد وتنفيذ خطة خاصة على مستوى المنطقة/المحافظة بما يتماشى مع توجه الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية لتطبيقها على المنشآت الصحية المستهدفة ومشاركتها مع الجهات المعنية.
- وضع خطة لتدريب المقيمين لاعتمادهم وتطويرهم وتنفيذها اعتماداً على المحتوى العلمي الصادر من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية ويتوجبه معتمد ومكتوب من الإدارة العامة حسب خطة اعتماد المقيمين.
- تدريب المقيمين على النماذج وعلى طريقة الإدخال في منصة الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
- إعداد جدول لتقييم المنشآت الصحية في المنطقة/المحافظة وإرسالها للإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية بشكل نصف سنوي.
- المشاركة في تقييم المنشآت الصحية بالمنطقة / المحافظة حسب الخطة الصادرة من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
- التأكد من تقييم المنشآت الصحية المستهدفة في المنطقة/المحافظة حسب الخطة الصادرة من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
- التأكد من إدخال جميع نتائج التقييم في منصة الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية باستخدام نماذج التقييم المعتمدة. <https://programs.gdipc.sa/>
- التأكد من وصول تقارير التقييم للمنشآت الصحية المقيمة.
- مراجعة التقارير التي تم إدخالها من قبل مقيمي المنطقة/المحافظة بشكل أسبوعي ومناقشة أي تدخلات فورية تمت من قبل المقيم خلال الزيارة.

- الاطلاع على نتائج استبيانات التقييم للمقيمين التي تمت من قبل المنشآت الصحية أو التواصل معهم للوقوف على أداء الزيارة وتقييم من قام بأدائها عند الحاجة خصوصاً للمقيمين الجدد وذلك للتطوير.
- التأكد من إرسال جميع المنشآت الصحية لخططهم التصحيحية في الفترة الزمنية المحددة.
- التأكد بأنه يتم دعم الخطط التصحيحية للمنشآت الصحية اعتماداً على نتائج التقارير ومتابعتها تنفيذها.
- التأكد من المقيمين بأنه تم متابعة نتائج الخطط التصحيحية السابقة خلال الزيارات التقييمية، ومن تقديم الدعم المطلوب إذا لوحظ عدم تحسن إذا ما دعت الحاجة مع تحديد الجهة المسؤولة عن ذلك والتي بناء عليها يكون التدخل، أما إذا تم الرفع من المقيم بعدم وجود خطة تصحيحية مبنية على الزيارة السابقة فيتم متابعة الموضوع مع التصعيد عند الحاجة.
- مقارنة نتائج مؤشرات البرامج في المنشآت الصحية مع المؤشرات المستهدفة لنفس البرامج على المستوى الوطني.
- مقارنة نتائج التقييم للفترات الماضية للتأكد من تنفيذ الخطط التصحيحية.
- مقارنة نتائج تقارير التقييم الذاتية مع نتائج تقارير الزيارات التقييمية الإشرافية للتأكد من صحتها.
- إعداد تقرير نصف سنوي مستمد من موقع تحليل البيانات Power BI للمنشآت الصحية التي تم تقييمها بحيث يتم فيها تحديد نقاط الضعف والمقارنة بالنتائج السابقة لقياس التحسن.
- التواصل مع فريق البرنامج في الإدارة العامة لمكافحة العدوى المكلف مع المنطقة في حال وجود أي استفسار.
- أي مهمة أخرى يكلف بها من قبل الرئيس المباشر أو مشرف البرنامج بالوزارة أو حسب ما يستجد من مهام خلال تحول القطاع الصحي.

الشروط الواجب توفرها في منسق البرنامج بالمديرية

- أن يكون مقيم معتمد من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
- أن تكون خبرته عامين على الأقل في مجال مكافحة العدوى / حاصل على دبلوم مكافحة العدوى، أو الصحة العامة، أو الأمراض المعدية، أو ما يعادلها.

الشروط

أقرأ الموقع أدناه بأني استلمت نسخة من المهام المطلوبة من منسق البرنامج في المديرية وأنه تم مناقشتها مع مديري المباشر

الوصف	الاسم	التاريخ	التوقيع
الموظف			
المدير المباشر			

الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية المهام المطلوبة من منسق البرنامج في المديرية

الإدارة	إدارة مكافحة العدوى بالمديرية لعامة للشؤون الصحية	منسق	برامج التقييم الذاتية
تاريخ الاعتماد	٢٠٢١	تاريخ المراجعة القادمة	٢٠٢٢

المهام المطلوبة من منسق البرنامج في المديرية

- لا يتم تغيير منسق المنطقة/المحافظة إلا بعد إرسال خطاب رسمي أو عبر البريد الإلكتروني لفريق البرنامج بديوان الوزارة.
- تأهيل شخص مدرب يعمل بديل لمنسق المنطقة/المحافظة لتغطية المنسق خلال إجازته أو عدم تواجده ويلتزم المنسق بتسليم كافة مهامه بشكل كامل لمن ينوب عنه وإبلاغ منسق الفريق المركزي بديوان الوزارة.
- تحديد احتياجات البرنامج بناء على مؤشرات الأداء في المنشآت الصحية على مستوى المنطقة/المحافظة.
- ضمان وصول الأدلة الإرشادية، جميع المواد التعليمية، لوائح المواصفات الفنية والتعاميم والتوجهات المعتمدة من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية إلى المنشآت الصحية.
- ضمان وصول جميع البرامج والدورات التدريبية المعلن عنها من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية إلى المنشآت الصحية والفئات المستهدفة.
- الإشراف على تطبيق سياسات وإجراءات وتنظيمات البرنامج من قبل جميع المنشآت الصحية بالمنطقة/المحافظة.
- تنفيذ الخطة والتوجهات والتعاميم المعتمدة من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية وإعداد وتنفيذ خطة خاصة على مستوى المنطقة/المحافظة بما يتماشى مع توجه الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية لتطبيقها على المنشآت الصحية المستهدفة ومشاركتها مع الجهات المعنية.
- اعتماد مدخلي البيانات على مستوى المنشآت الصحية وعمل حسابات لهم في المنصة الإلكترونية.
- تدريب مدخلي البيانات في المستشفيات على النماذج وعلى طريقة الإدخال في المنصة الإلكترونية. <https://programs.gdipc.sa>
- تدريب مدخلي البيانات في المستشفيات لتطوير مستواهم العلمي اعتماداً على المحتوى العلمي الصادر من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
- التأكد من إدخال جميع التقارير في المنصة الإلكترونية حسب الخطة الصادرة من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية باستخدام نماذج التقييم المعتمدة ومراجعة نتائجها ومتابعة جودتها وتقديم الدعم الفني عند الحاجة.
- إعداد تقرير نصف سنوي مستمد من موقع تحليل البيانات Power BI للمنشآت الصحية التي تم تقييمها بحيث يتم فيها تحديد نقاط الضعف والمقارنة بالنتائج السابقة لقياس التحسن.
- مقارنة نتائج تقارير التقييم الذاتية مع نتائج تقارير الزيارات التقييمية الإشرافية للتأكد من صحتها وجودتها.
- مقارنة نتائج التقييم للفرات الماضية للتأكد من تنفيذ الخطط التصحيحية.

- المتابعة والدعم في تنفيذ الخطط التصحيحية في المنشآت الصحية
- القيام بالزيارات الميدانية للمنشآت الصحية للتأكد من سير البرنامج أو التحقق من البيانات.
- التواصل مع فريق البرنامج في الإدارة العامة لمكافحة العدوى المكلف مع المنطقة في حال وجود أي استفسار.
- أي مهمة أخرى يكلف بها من قبل الرئيس المباشر أو مشرف البرنامج بالوزارة أو حسب ما يستجد من مهام خلال تحول القطاع الصحي.

الشروط الواجب توفرها في منسق البرنامج

- المعرفة التامة في التعامل مع الموقع الإلكتروني.
 - أن تكون خبرته عام على الأقل في مجال مكافحة العدوى / حاصل على دبلوم مكافحة العدوى، أو الصحة العامة، أو الأمراض المعدية، أو ما يعادلها.
- الشروط

أقر أنا الموقع أدناه بأني استلمت نسخة من المهام المطلوبة من منسق البرنامج في المديرية وانه تم مناقشتها مع مديري المباشر

الوصف	الاسم	التاريخ	التوقيع
الموظف			
المدير المباشر			

الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية المهام المطلوبة من منسق البرنامج في المديرية

الإدارة	إدارة مكافحة العدوى بالمديرية لعامة للشؤون الصحية	منسق	برامج مكافحة العدوى بالخدمات العلاجية
تاريخ الاعتماد	٢٠٢١	تاريخ المراجعة القادمة	٢٠٢٢

المهام المطلوبة من منسق البرنامج في المديرية

- لا يتم تغيير منسق المنطقة/المحافظة إلا بعد إرسال خطاب رسمي أو عبر البريد الإلكتروني لفريق البرنامج بديوان الوزارة.
- تأهيل شخص مدرب يعمل بديل لمنسق المنطقة/المحافظة لتغطية المنسق خلال إجازاته أو عدم تواجده ويلتزم المنسق بتسليم كافة مهامه بشكل كامل لمن ينوب عنه وإبلاغ منسق الفريق المركزي بديوان الوزارة.
- تحديد احتياجات البرنامج بناء على مؤشرات الأداء في المنشآت الصحية على مستوى المنطقة/المحافظة.
- ضمان وصول الأدلة الإرشادية، جميع المواد التعليمية، لوائح المواصفات الفنية والتعاميم والتوجيهات المعتمدة من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية إلى المنشآت الصحية.
- ضمان وصول جميع البرامج والدورات التدريبية المعلن عنها من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية إلى المنشآت الصحية والفئات المستهدفة.
- إعداد وتنفيذ الخطط التدريبية على مستوى المنشآت الصحية في المنطقة/المحافظة، وتقديم الدعم بالتدريب اعتماداً على المحتوى العلمي المعتمد من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
- تنفيذ البرامج التدريبية على الأدلة الإرشادية المعتمدة من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
- القيام بالزيارات الميدانية الإشرافية للمنشآت الصحية للتأكد من سير البرنامج أو التحقق من البيانات والتقارير.
- تقديم الدعم الفني والاستشاري للمنشآت الصحية متى ما دعت الحاجة استناداً على الأدلة الإرشادية الصادرة من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
- إعداد خطة لتنفيذ الحملة السنوية حسب التوجه الوزاري والإشراف على متابعة تنفيذها بحملة منظمة تمثل المنطقة/المحافظة
- التواصل مع فريق البرنامج في الإدارة العامة لمكافحة العدوى المكلف مع المنطقة في حال وجود أي استفسار.
- أي مهمة أخرى يكلف بها من قبل الرئيس المباشر أو مشرف البرنامج بالوزارة أو حسب ما يستجد من مهام خلال تحول القطاع الصحي.

الشروط الواجب توفرها في منسق البرنامج

الشروط	<ul style="list-style-type: none"> • أن تكون خبرته ٣ سنوات على الأقل في مجال مكافحة العدوى. • درجة البكالوريوس أو ما يعادلها في مكافحة العدوى / الصحة العامة/ الأمراض المعدية أو غيرها من الدرجات المماثلة.
--------	---

أقر أنا الموقع أدناه بأني استلمت نسخة من المهام المطلوبة من منسق البرنامج في المديرية وانه تم مناقشتها مع مديري المباشر

الوصف	الاسم	التاريخ	التوقيع
الموظف			
المدير المباشر			

الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية المهام المطلوبة من منسق البرنامج في المديرية

الإدارة	إدارة مكافحة العدوى بالمديرية لعامة للشؤون الصحية	منسق	برامج مكافحة العدوى بالخدمات المساندة وصحة البيئة
تاريخ الاعتماد	٢٠٢١	تاريخ المراجعة القادمة	٢٠٢٢

المهام المطلوبة من منسق البرنامج في المديرية

- لا يتم تغيير منسق المنطقة/المحافظة إلا بعد إرسال خطاب رسمي أو عبر البريد الإلكتروني لفريق البرنامج بديوان الوزارة.
- تأهيل شخص مدرب يعمل بديل لمنسق المنطقة/المحافظة لتغطية المنسق خلال إجازاته أو عدم تواجده ويلتزم المنسق بتسليم كافة مهامه بشكل كامل لمن ينوب عنه وإبلاغ منسق الفريق المركزي بديوان الوزارة.
- تحديد احتياجات البرنامج بناء على مؤشرات الأداء في المنشآت الصحية على مستوى المنطقة/المحافظة.
- الإشراف على تطبيق سياسات وإجراءات وتنظيمات البرنامج من قبل جميع المنشآت الصحية بالمنطقة/المحافظة.
- الإشراف على تنفيذ الخطة والتوجيهات والتعاميم المعتمدة من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت.
- ضمان وصول الأدلة الإرشادية، جميع المواد التعليمية، لوائح المواصفات الفنية والتعاميم والتوجيهات المعتمدة من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية إلى المنشآت الصحية.
- ضمان وصول جميع البرامج والدورات التدريبية المعلن عنها من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية إلى المنشآت الصحية والفئات المستهدفة.
- إعداد وتنفيذ الخطط التدريبية على مستوى المنشآت الصحية في المنطقة/المحافظة، وتقديم الدعم بالتدريب اعتماداً على المحتوى العلمي المعتمد من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
- تنفيذ البرامج التدريبية على الأدلة الإرشادية المعتمدة من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
- القيام بالزيارات الميدانية الإشرافية للمنشآت الصحية للتأكد من سير البرنامج أو التحقق من البيانات والتقارير.
- القيام بالزيارات الميدانية الإشرافية لأي جهات خارجية متعاقدة مع المنشآت الصحية.
- تقديم الدعم والاستشارات الفنية للمنشآت الصحية متى ما دعت الحاجة استناداً على الأدلة الإرشادية الصادر من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
- متابعة المشاريع المركزية على مستوى المنطقة/المحافظة حسب التوجيه من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
- المشاركة بلجان الطرح والترسية واللجان الفنية الخاصة بالمشاريع وإبداء الرأي الفني حسب الاختصاص استناداً على الأدلة الإرشادية الصادر من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
- المشاركة في متابعة واستلام المشاريع بمنشآت المنطقة حسب التوجيه للمشاريع المركزية.

- تقديم الدعم والاستشارات الفنية فيما يخص مستلزمات وأجهزة صحة البيئة والتصميمات الهندسية الإنشائية للمشاريع الجديدة والتطويرية للمنشآت الصحية متى ما دعت الحاجة استنادا على الأدلة الإرشادية الصادر من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
- تقديم الدعم الإداري والفني عند الحاجة لدعم تنفيذ عمليات الصيانة والمشاريع استنادا على الأدلة الإرشادية الصادر من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
- التأكد من جودة منتجات مكافحة العدوى المستخدمة بالمنشآت الصحية.
- المتابعة مع المنشآت الصحية والتأكد من عمل أجهزة مكافحة العدوى التابعة للمشاريع المركزية وتقديم الدعم عند الحاجة.
- مراقبة وتنفيذ خطط توفير وإدارة مستلزمات نظافة وتطهير البيئة بالمنشآت الصحية.
- الإشراف والدعم في تنفيذ الخطط التصحيحية في المنشآت الصحية .
- التواصل مع فريق البرنامج في الإدارة العامة لمكافحة العدوى المكلف مع المنطقة في حال وجود أي استفسار.
- أي مهمة أخرى يكلف بها من قبل الرئيس المباشر أو مشرف البرنامج بالوزارة أو حسب ما يستجد من مهام خلال تحول القطاع الصحي.

الشروط الواجب توفرها في منسق البرنامج

- أن تكون خبرته عام على الأقل في مجال مكافحة العدوى / حاصل على دبلوم مكافحة العدوى، أو الصحة العامة، أو الأمراض المعدية، أو ما يعادلها.

الشروط

أقر أنا الموقع أدناه بأني استلمت نسخة من المهام المطلوبة من منسق البرنامج في المديرية وانه تم مناقشتها مع مديري المباشر

الوصف	الاسم	التاريخ	التوقيع
الموظف			
المدير المباشر			

الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية المهام المطلوبة من منسق البرنامج في المديرية

الإدارة	إدارة مكافحة العدوى بالمديرية لعامة للشؤون الصحية	منسق	برنامج التقييم المركزي
تاريخ الاعتماد	٢٠٢١	تاريخ المراجعة القادمة	٢٠٢٢

المهام المطلوبة من منسق البرنامج في المديرية

- لا يتم تغيير منسق المنطقة/المحافظة إلا بعد إرسال خطاب رسمي أو عبر البريد الإلكتروني لفريق البرنامج بديوان الوزارة.
- تأهيل شخص مدرب يعمل بديل لمنسق المنطقة/المحافظة لتغطية المنسق خلال إجازاته أو عدم تواجده ويلتزم المنسق بتسليم كافة مهامه بشكل كامل لمن ينوب عنه وإبلاغ منسق الفريق المركزي بديوان الوزارة.
- تحديد احتياجات البرنامج بناء على مؤشرات الأداء في المنشآت الصحية على مستوى المنطقة/المحافظة.
- الإشراف على تطبيق سياسات وإجراءات وتنظيمات البرنامج من قبل جميع المنشآت الصحية بالمنطقة/المحافظة.
- تنفيذ الخطة والتوجيهات والتعاميم المعتمدة من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية وإعداد وتنفيذ خطة خاصة على مستوى المنطقة/المحافظة بما يتماشى مع توجه الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية لتطبيقها على المنشآت الصحية المستهدفة ومشاركتها مع الجهات المعنية.
- ضمان وصول الأدلة الإرشادية، جميع المواد التعليمية، لوائح المواصفات الفنية والتعاميم والتوجيهات المعتمدة من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية إلى المنشآت الصحية.
- ضمان وصول جميع البرامج والدورات التدريبية المعلن عنها من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية إلى المنشآت الصحية والفئات المستهدفة.
- وضع خطة لتدريب المقيمين لاعتمادهم وتطويرهم وتنفيذها اعتماداً على المحتوى العلمي الصادر من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
- تدريب المقيمين على النماذج وعلى طريقة الإدخال في منصة الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
- إعداد جدول تقييم المنشآت الصحية في المنطقة/المحافظة وإرسالها للإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية بشكل نصف سنوي.
- يقوم منسق البرنامج في مديرية الشؤون الصحية بالمشاركة في تقييم المنشآت الصحية بالمنطقة / المحافظة.
- التأكد من تقييم المنشآت الصحية المستهدفة في المنطقة/المحافظة حسب الخطة الصادرة من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
- التأكد من إدخال جميع نتائج التقييم في منصة الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية باستخدام نماذج التقييم المعتمدة.

[/https://programs.gdipc.sa](https://programs.gdipc.sa)

- التأكد من وصول تقارير التقييم للمنشآت الصحية المقيمة.
- مراجعة التقارير التي تم إدخالها من قبل مقيي المنطقة/المحافظة بشكل أسبوعي ومناقشة أي تدخلات فورية تمت من قبل المقيم خلال الزيارة.
- التواصل مع المنشآت الصحية للوقوف على أداء الزيارة وتقييم من قام بأدائها عند الحاجة خصوصا للمقيمين الجدد وذلك للتطوير.
- التأكد من إرسال جميع المنشآت الصحية لخططهم التصحيحية في الفترة الزمنية المحددة.
- التأكد بأنه يتم دعم الخطط التصحيحية للمنشآت الصحية اعتمادا على نتائج التقارير ومتابعة تنفيذها.
- التأكد من المقيمين بأنه تم متابعة نتائج الخطط التصحيحية السابقة خلال الزيارات التقييمية، ومن تقديم الدعم المطلوب إذا لوحظ عدم تحسن اذا ما دعت الحاجة مع تحديد الجهة المسؤولة عن ذلك والتي بناء عليها يكون التدخل، أما اذا تم الرفع من المقيم بعدم وجود خطة تصحيحية مبنية على الزيارة السابقة فيتم متابعة الموضوع مع التصعيد عند الحاجة.
- مقارنة نتائج مؤشرات البرنامج في المنشآت الصحية مع المؤشرات المستهدفة لنفس البرنامج على المستوى الوطني.
- مقارنة نتائج التقييم للفترات الماضية للتأكد من تنفيذ الخطط التصحيحية.
- مقارنة نتائج تقارير التقييم الذاتية مع نتائج تقارير الزيارات التقييمية الإشرافية للتأكد من صحتها.
- إعداد تقرير نصف سنوي مستمد من موقع تحليل البيانات Power BI للمنشآت الصحية التي تم تقييمها بحيث يتم فيها تحديد نقاط الضعف والمقارنة بالنتائج السابقة لقياس التحسن.
- وضع الخطط التدريبية للبرنامج على مستوى المنطقة/المحافظة وتنفيذها، وتقديم الدعم بالتدريب اعتمادا على المحتوى العلمي المعتمد من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
- متابعة تنفيذ مشاريع التعقيم المركزي وأقسام المناظير حسب توجيهات الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية في حال المشاريع المركزية، وتقديم الدعم الفني استنادا على الأدلة الإرشادية الصادر من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
- المشاركة بلجان الطرح والترسية واللجان الفنية الخاصة بالمشاريع وإبداء الرأي الفني حسب الاختصاص استنادا على الأدلة الإرشادية الصادر من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
- المشاركة في استلام المشاريع بمنشآت المنطقة حسب التوجيه للمشاريع المركزية.
- رفع التقارير لإدارة التعقيم المركزي بإدارة مكافحة عدوى المنشآت الصحية بالتقييم الفني لأجهزة ومستهلكات التعقيم وذلك للإسهام في رفع كفاءتها عند الطلب من قبل الإدارة.
- الالتزام بالمواصفات الفنية لأجهزة ومستلزمات التعقيم المركزي المعتمدة من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
- مراقبة وتنفيذ خطط توفرو وإدارة مستلزمات التعقيم المركزي بالمنشآت الصحية.
- التواصل مع فريق البرنامج في الإدارة العامة لمكافحة العدوى المكلف مع المنطقة في حال وجود أي استفسار.
- أي مهمة أخرى يكلف بها من قبل الرئيس المباشر أو مشرف البرنامج بالوزارة أو حسب ما يستجد من مهام خلال تحول القطاع الصحي.

الشروط الواجب توفرها في منسق البرنامج

- أن تكون خبرته عامين على الأقل في مجال مكافحة العدوى / حاصل على دبلوم التعقيم أو مكافحة العدوى.

الشروط

أقر أنا الموقع أدناه بأني استلمت نسخة من المهام المطلوبة من منسق البرنامج المديرية وانه تم مناقشتها مع مديري المباشر

الوصف	الاسم	التاريخ	التوقيع
الموظف			
المدير المباشر			

الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية المهام المطلوبة من منسق البرنامج في المديرية

الإدارة	إدارة مكافحة العدوى بالمديرية لعامة للشؤون الصحية	منسق	برنامج التدريب
تاريخ الاعتماد	٢٠٢١	تاريخ المراجعة القادمة	٢٠٢٢

المهام المطلوبة من منسق البرنامج في المديرية

- لا يتم تغيير منسق المنطقة/المحافظة إلا بعد إرسال خطاب رسمي أو عبر البريد الإلكتروني لفريق البرنامج بديوان الوزارة.
- تأهيل شخص مدرب يعمل بديل لمنسق المنطقة/المحافظة لتغطية المنسق خلال إجازاته أو عدم تواجده ويلتزم المنسق بتسليم كافة مهامه بشكل كامل لمن ينوب عنه وإبلاغ منسق التدريب بالإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية بديوان الوزارة.
- ضمان وصول جميع المواد التعليمية، جميع البرامج والدورات التدريبية المعلن عنها، والتعاميم والتوجيهات المعتمدة من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية إلى المنشآت الصحية.
- تحديد احتياجات البرنامج بناء على مؤشرات الأداء في المنشآت الصحية على مستوى المنطقة/المحافظة.
- الإشراف على تطبيق سياسات وإجراءات وتنظيمات البرنامج من قبل جميع المنشآت الصحية في المنطقة/المحافظة.
- تنفيذ الخطة والتوجيهات والتعاميم المعتمدة من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية وإعداد وتنفيذ خطة خاصة على مستوى المنطقة/المحافظة بما يتماشى مع توجه الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية لتطبيقها على المنشآت الصحية المستهدفة ومشاركتها مع الجهات المعنية.
- إعداد وتنفيذ الخطة السنوية الخاصة بالبرامج التدريبية بناء على الاحتياج باستخدام المحتوى العلمي للتدريب المعتمد من الإدارة العامة بالوزارة.
- تنفيذ البرامج التدريبية التي يتم التوجيه بها من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
- الرفع بأسماء المرشحين لحضور البرامج التدريبية المنفذة من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
- متابعة مؤشرات البرامج التدريبية لتحقيق المستهدف.
- رفع إليه تحديد احتياجات البرامج التدريبية بناء على المؤشرات الأداء بالمنطقة/المحافظة لمنسق التدريب بالإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
- التواصل مع منسقي التدريب بالمنشآت الصحية والوقوف على وضع خطة سير البرنامج التدريبية والمتابعة في تقديم الدعم الفني للمنشآت الصحية ورفع التحديات للمنسق البرامج التدريبية المختص بالإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
- تنسيق البرامج التدريبية والتعليمية التي تنفذ من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية على مستوى المنطقة/المحافظة.

- مراجعة المحتوى العلمي والمحاضرين للبرامج التدريبية المخطط لها في المنطقة/المحافظة قبل رفعها للاعتماد من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية بالوزارة، والتنسيق مع إدارة التدريب بالمنطقة/المحافظة في البدء بإجراءات اعتماد البرنامج المعني من الهيئة السعودية للتخصصات الصحية قبل تنفيذها.
- التواصل ومتابعة وتقييم سير البرنامج مع المتدربين والحصول على آرائهم حول مدى رضاهم عن ورش العمل والدورات التي تقدمها أو تنظيمها الإدارة بشكل عام.
- بإعداد وتصميم وتنفيذ وقياس أثر لكافة البرامج التدريبية.
- العمل على حل أي مشاكل أو نقاط ضعف يتم تناولها أو ملاحظتها أثناء تقديم الدورات / ورش العمل.
- إعداد التقارير والإحصائيات الدورية والسنوية عن أنشطة وإنجازات البرنامج.
- تنسيق وتنفيذ المؤتمرات العلمية السنوية بمجال مكافحة العدوى على مستوى المنطقة/المحافظة.
- المشاركة في إعداد المادة العلمية الخاصة بالحملات التوعوية السنوية الخاصة بمكافحة العدوى والإشراف على متابعة تنفيذها مع الإدارات ذات العلاقة بحملة منظمة تمثل المنطقة/المحافظة.
- التواصل مع منسق البرامج التدريبية في الإدارة العامة لمكافحة العدوى في حال وجود أي استفسار.
- أي مهمة أخرى يكلف بها من قبل الرئيس المباشر أو مشرف البرامج التدريبية بالإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية أو حسب ما يستجد من مهام خلال تحول القطاع الصحي.

الشروط الواجب توفرها في منسق البرنامج

- الأفكار الخلاقة والقدرة على التدريب.
- أن تكون خبرته عام على الأقل في مجال مكافحة العدوى.

الشروط

اقر أنا الموقع أدناه بأني استلمت نسخة من المهام المطلوبة من منسق البرنامج في المديرية وانه تم مناقشتها مع مديري المباشر

الوصف	الاسم	التاريخ	التوقيع
الموظف			
المدير المباشر			

الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية المهام المطلوبة من منسق البرنامج في المديرية

الإدارة	إدارة مكافحة العدوى بالمديرية لعامة للشؤون الصحية	منسق	برنامج رخصة المهارات الأساسية
تاريخ الاعتماد	٢٠٢١	تاريخ المراجعة القادمة	٢٠٢٢

المهام المطلوبة من منسق البرنامج في المديرية

- لا يتم تغيير منسق المنطقة/المحافظة إلا بعد إرسال خطاب رسمي أو عبر الإيميل لمدير عام الإدارة بناء على التعميم الصادر برقم ١٤٤٢-٧٨٥١٦٣.
- تأهيل شخص مدرب يعمل بديل لمنسق المنطقة/المحافظة لتغطية المنسق خلال إجازاته أو عدم تواجده ويلتزم المنسق بتسليم كافة مهامه بشكل كامل لمن ينوب عنه والتفقد بالتوصيات التي ذكرت بالتعميم الصادر برقم ١٤٤٢-٧٨٥١٦٣.
- تحديد احتياجات البرنامج بناء على مؤشرات الأداء في المنشآت الصحية على مستوى المنطقة/المحافظة.
- ضمان وصول الأدلة الإرشادية، لوائح المواصفات الفنية والتعاميم والتوجيهات المعتمدة من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية الى المنشآت الصحية.
- ضمان وصول جميع البرامج والدورات التدريبية المعلن عنها من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية الى المنشآت الصحية والفئات المستهدفة.
- ضمان وصول المواد التعليمية المعتمدة من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية الى المدربين في المنشآت الصحية لاستخدامها في التدريب.
- الإشراف على تطبيق سياسات وإجراءات وتنظيمات البرنامج من قبل جميع المنشآت الصحية في المنطقة/المحافظة.
- تنفيذ الخطة والتوجيهات والتعاميم المعتمدة من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية وإعداد وتنفيذ خطة خاصة على مستوى المنطقة/المحافظة بما يتماشى مع توجه الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية لتطبيقها على المنشآت الصحية المستهدفة ومشاركتها مع الجهات المعنية.
- اعتماد المدربين على مستوى المنشآت الصحية والرفع بأسمائهم للإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية لعمل حسابات لهم في المنصة الإلكترونية.
- يتم تحديث دوري للمدربين المعتمدين للمنشآت الصحية في المنصة الإلكترونية.
- يتم تنفيذ آلية التدريب المعتمدة ومتابعة تطبيقها بين جميع العاملين الصحيين وبشكل دوري.
- تنفيذ الخطط التدريبية لتأهيل المدربين في المنشآت الصحية اعتمادا على المحتوى العلمي الصادر من الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية وتقديم الدعم الفني وذلك بناء على توجيه الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.

- التواصل مع مدربي البرنامج بالمنشآت الصحية والوقوف على وضع خطة سير برنامج رخصة المهارات الأساسية لمكافحة العدوى والمتابعة في تقديم الدعم الفني لهم ورفع التحديات للمنسق المختص بالإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
- القيام بزيارات ميدانية لتقييم جودة التدريب للمدربين في المنشآت الصحية باستخدام نموذج تقييم مستوى المدرب والتدريب، والتي على أساسها قد يتم سحب صلاحية المدرب بعد الرفع والاعتماد من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية.
- متابعة نسب تغطية تدريب العاملين الصحيين لرخصة المهارات الأساسية في المنصة الإلكترونية على مستوى المنطقة/المحافظة ومتابعة إصدار الرخص.
- مراقبة جودة البيانات للبرنامج في المنصة الإلكترونية للمنشآت الصحية.
- متابعة تطبيق المواصفات الفنية الخاصة بالكفايات التنفسي المعتمدة من قبل الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية والمستخدم في برنامج رخصة المهارات الأساسية لمكافحة العدوى.
- الإشراف على توفر واستخدام مستلزمات مكافحة العدوى المتعلقة ببرنامج رخصة المهارات الأساسية.
- إعداد التقارير والإحصائيات الدورية والسنوية عن أنشطة وإنجازات البرنامج ودراسة المشاكل ووضع الحلول والمقترحات الخاصة ببرنامج رخصة المهارات الأساسية لمكافحة العدوى.
- التواصل مع منسق البرنامج في الإدارة العامة لمكافحة العدوى المكلف مع المنطقة في حال وجود أي استفسار.
- أي مهمة أخرى يكلف بها من قبل الرئيس المباشر أو منسق البرنامج بالإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية بالوزارة أو حسب ما يستجد من مهام خلال تحول القطاع الصحي.

الشروط الواجب توفرها في منسق البرنامج

- قادر على التعامل مع برنامج حصن ولديه معرفه كامله به.
- مدرب بكسل معتمد.
- الأفكار الخلاقة والقدرة على التدريب.
- أن تكون خبرته عام على الأقل في مجال مكافحة العدوى / حاصل على دبلوم مكافحة العدوى، أو الصحة العامة، أو الأمراض المعدية، أو ما يعادلها.

الشروط

اقر أنا الموقع أدناه بأني استلمت نسخة من المهام المطلوبة من منسق البرنامج في المديرية وانه تم مناقشتها مع مدربي المباشر

الوصف	الاسم	التاريخ	التوقيع
الموظف			
المدير المباشر			